

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika
za 2013. godinu**

Zagreb, lipanj 2014.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014 br. stranice 2/70
---	--	--

SADRŽAJ:

I. UVODNE NAPOMENE	4
II. PRAVNI OKVIR	11
III. USTROJ	12
IV. LJUDSKI POTENCIJALI	14
V. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA REGOS-a.....	16
VI. PREGLED OBAVLJENIH POSLOVA.....	18
VI.1. Poslovi vezani uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima.....	18
VI.2. Poslovi vezani uz Obrazac R-S/R-Sm	21
VI.3. Poslovi vezani uz podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka	24
VI.4. Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa.....	25
VI.4.1. Evidentiranje uplaćenih doprinosa II. stupa	25
VI.4.2. Povezivanje podataka iz Obrazaca R-S/R-Sm s uplatama doprinosa II. stupa.....	26
VI.4.3. Privremeni račun	27
VI.4.4. Prosljeđivanje povezanih uplata	31
VI.5. Poslovi suradnje s OMD i bankama skrbnicima.....	33
VI.6. Poslovi vođenja osobnih računa	34
VI.7. Poslovi vođenja i održavanja Registra.....	38
VI.7.1. Izvješćivanje osiguranika	39
VI.7.2. Statistika	43
VI.8. Poslovi usklađivanja podataka s Poreznom upravom.....	44
VI.9. Poslovi vezani uz drugi dohodak za koji se plaćaju doprinosi	44
VI.10. Poslovi razvoja i održavanja informatičke infrastrukture te sigurnosti i zaštite informatičkog sustava.....	47
VI.11. EESSI.....	47
VI.12. Poslovi pozivnog centra.....	48
VI.13. Financijsko-računovodstveni poslovi i planiranje	49
VI.14. Poslovi informiranja i odnosa s javnošću	52
VI.15. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole	56
VI.16. Poslovi unutarnje revizije	57
VI.17. Poslovi vezani uz sustav kvalitete.....	57
VII. AKTIVNOSTI VEZANE UZ RAZVOJ REGOS-a.....	58
VII.1. Poslovi vezani uz prilagodbu i razvoj IS REGOS novom sustavu prikupljanja podataka putem Obrasca JOPPD.....	58

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 3/70

VII.2.	Poslovi na izradi besplatne aplikacije za formiranje obrasca JOPPD.....	59
VII.3.	Poslovi vezani uz izdavanje dokumenata iz Registra u elektroničkom obliku	59
VII.4.	Aktivnosti REGOS-a na projektu e-Građani	60
VII.5.	Aktivnosti vezane uz integraciju sustava EESSI i sustava ERIPP uspostavom koordinacijske sabirnice	61
VII.6.	Poslovi vezani za financiranje projekata u okviru Transition Facilites	63
VII.7.	Nacionalna kontakt točka u okviru Odluke H5 Administrativne komisije	64
VII.8.	Aktivnosti vezane za zakonodavni okvir	65
VII.8.1.	Zakon o REGOS-u	65
VII.8.2.	Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima	66
VII.8.3.	Zakon o obveznim mirovinskim fondovima	66
VII.8.4.	Zakon o dobrovoljnim mirovinskim fondovima	66
VII.9.	Aktivnosti u vezi sudjelovanja u radnim skupinama/projektima	67
VIII.	POPIS TABLICA	68
IX.	POPIS GRAFIKONA	70

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 4/70

I. UVODNE NAPOMENE

Središnji registar osiguranika (dalje: REGOS) je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 101/99 i 83/2012) (dalje: Uredba). Djelokrug rada REGOS-a, u razdoblju za koje se ovo Izvješće o radu podnosi, bio je definiran Uredbom, Zakonom o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima (Narodne novine, br. 49/99, 63/2000, 103/2003, 177/2004, 140/2005, 71/2007, 124/2010, 114/2011 i 51A/13), Zakonom o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja (Narodne novine, br. 177/99 i 90/2011) te Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje (Narodne novine, br. 106/99, 63/2000, 140/2005, 107/2007 i 114/2011).

Osnovna zadaća REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (dalje: II. stup mirovinskog osiguranja), tj. tehnička podrška II. stupu mirovinskog osiguranja te vođenje i održavanje registra podatka po osiguranicima i drugim osobama vezanim uz doprinose za obvezna mirovinska osiguranja. U dijelu poslova vezanih uz vođenje Registra te donošenje provedbenih propisa, REGOS ima javne ovlasti.

Misija REGOS-a je uspostava funkcionalnog i transparentnog sustava temeljenog na kontinuiranom poboljšanju kvalitete usluga kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima, uz primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko – tehnoloških rješenja te visoku stručnost i profesionalizam zaposlenika.

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljali su se u suradnji s outsourcing partnerima Financijskom agencijom (dalje: FINA) i Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o. (dalje: APIS-IT) temeljem sklopljenih ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada, REGOS primjenjuje suvremena informacijska rješenja potrebna za odvijanje poslovnih procesa, kao i za objedinjavanje i razmjenu podataka sa svim subjektima u poslovnom okružju, što se osobito očituje kroz:

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 5/70

- elektroničku razmjenu podataka s institucijama u poslovnom okružju,
- uvid u stanje i promet po osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda (dalje: OMF) putem Interneta,
- izdavanje Izvadka iz Registra u elektroničkom obliku svim osiguranicima,
- izdavanje drugih dokumenata u elektroničkom obliku te dokumenata koje je REGOS obvezan učiniti dostupnim za osiguranike i druge osobe temeljem posebnih propisa (službeni raspored i sl.).

Osnovni ciljevi REGOS-a su:

- pravodobno i točno prosljeđivanje i evidentiranje prikupljenih sredstava doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja na osobnim računima osiguranika u obveznim mirovinskim fondovima,
- razvoj i promicanje e-poslovanja s korisnicima usluga u širem okružju, uz primjenu svjetskih standarda zaštite i sigurnosti informacijskog sustava.

Izveštajno razdoblje obilježile su aktivnosti na pripremama za implementaciju projekta objedinjenog prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima putem jedinstvenog obrasca – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja – Obrazac JOPPD (dalje: Obrazac JOPPD). Nositelji prikupljanja podataka putem Obrasca JOPPD su Porezna uprava i REGOS.

Kako bi se navedene promjene implementirale na vrijeme, doneseni su sljedeći propisi:

- Zakon o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, br. 159/2013),
- Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima (Narodne novine, br. 157/2013).

Zakonom o REGOS-u se definira djelokrug REGOS-a, uređuju se pitanja vezana uz temeljnu nadležnost REGOS-a u okviru novouređenog jedinstvenog sustava objedinjenog prikupljanja podataka, poslovi, ovlasti, vođenje registra i evidencija, korištenje podataka iz registra i evidencija, izvješćivanje, financiranje te se propisuju prekršajne odredbe. Donošenjem Zakona o REGOS-u, REGOS je ovlašten uspostaviti i održavati informacijski sustav za podršku obavljanju navedenih poslova.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 6/70

Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima donesen je kako bi se uočena potreba za objedinjavanjem prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima operacionalizirala, a što u konačnici treba rezultirati kvalitativnim iskorakom i racionalizacijom troškova za državu i poslodavce, odnosno obveznike podnošenja podataka. Promjena bi, u ukupnosti, uzevši u obzir sve institucije koje se koriste prikupljenim podacima u svom djelokrugu poslovanja, trebala rezultirati povećanjem kvalitete podataka i smanjenjem mogućnosti pogrešaka u podacima. Također, otklonili bi se uzroci koji generiraju nastanak nesukladnosti podataka o obvezama koji se vode u registrima i evidencijama različitih institucija, što za posljedicu ima brži i sigurniji servis izgrađen za potrebe krajnjeg korisnika. Procijenjeno je i da će se ovim Zakonom ostvariti neizravni utjecaj na povećanje naplate javnih davanja.

S obzirom da je novi sustav objedinjenog prikupljanja podataka na Obrascu JOPPD planiran s 01.01. 2014. godine, REGOS je u 2013. godini poduzeo sve potrebne aktivnosti kako bi Informacijski sustav REGOS-a prilagodili novom sustavu prikupljanja i obrade podataka.

Do kraja 2013. godine obavljeno je dizajniranje, izrada i testiranje programskih rješenja za prikupljanje podataka putem Obrazaca JOPPD, povezivanje podataka o zaduženjima sa uplatama doprinosa za I. i II. stup mirovinskog osiguranja te razmjenu podataka sa Poreznom upravom, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Ministarstvom branitelja, kako bi Informacijski sustav REGOS-a bio u produkcijskom radu s prvim danom 2014. godine kako je i planirano.

U cilju da korisnicima olakša popunjavanje obrasca JOPPD, REGOS je u prosincu 2013. godine izradio besplatnu aplikaciju „Izrada i kontrola JOPPD obrasca” koja je namijenjena malim i srednjim korisnicima i korisnicima koji podnose Obrazac JOPPD za drugi dohodak. Sve informacije o dostupnosti i korisničkim uputama za besplatnu aplikaciju bile su pravovremeno objavljene na web stranicama REGOS-a.

U tijeku 2013. godine nastavljen je rad na implementaciji projekta EESSI. Za potrebe elektroničke razmjene podataka iz područja socijalne sigurnosti EU je osmislila projekt EESSI, čiji je cilj uspostava sustava razmjene podataka radi učinkovitijeg ostvarivanja prava iz sustava socijalne sigurnosti i to za radnike koji se odluče koristiti pravom slobode kretanja i članove

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 7/70

njihovih obitelji. Odlukom Vlade Republike Hrvatske, od 20. siječnja 2011. godine REGOS je određen Pristupnom točkom za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti s odgovarajućim tijelima. Ova materija definirana je kroz odredbe Zakona o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (Narodne novine, br. 54/2013) kojim je REGOS ovlašten za obavljanje poslova pristupne točke za EESSI.

Na ovaj način ostvarit će se opći strateški cilj kojim REGOS postaje prepoznatljivo mjesto za prikupljanje, obradu i razmjenu podataka, kako na nacionalnoj, tako i europskoj razini.

U tijeku 2013. godine REGOS je inicirao putem Ministarstva rada i mirovinskoga sustava (dalje: MRMS) realizaciju sustava elektroničke razmjene podataka, integriranja podataka i portala u sustavu socijalne sigurnosti na jednom mjestu (sustav ERIPP).

Sustav elektroničke razmjene podataka (ERIPP) predstavlja integraciju sustava koordinacijske sabirnice (Enterprise Service Bus – ESB), sustava portala socijalne sigurnosti (My social security) i sustava skladištenja podataka i poslovne inteligencije (Data Warehouse/Business Intelligence) koji bi bili implementirani u jednu zajedničku cjelinu. Takav sustav osigurava pretpostavke za potpunu elektroničku razmjenu podataka između institucija u sustavu socijalne sigurnosti i omogućava građanima uvid u osobne podatke putem Interneta.

Vezano za sustav elektroničke razmjene podataka (ERIPP), REGOS je u izvještajnom razdoblju predložio MRMS-u provedbu dva nova projekta u okviru Transition Facilities i to:

- Projekt uspostave koordinacijske sabirnice (Enterprise Service Bus – ESB),
- Projekt uspostave portala Moja socijalna sigurnost (My social security) za osiguranike koji bi obuhvaćao sve elemente sustava socijalne sigurnosti.

Navedeni projekti su prihvaćeni od strane MRMS-a i EU komisije. Zbog toga je REGOS u izvještajnom razdoblju intenzivirao aktivnosti vezano uz koordinacijsku sabirnicu (ESB) i uspostavu novih procesa koji omogućuju prihvati i slanje elektroničkih dokumenata na nacionalnoj razini od svih i prema svim institucijama koje su na nju spojene putem nacionalne mreže Hitronet i to ne samo onih u sustavu socijalne sigurnosti, nego i drugih zainteresiranih institucija. REGOS je pripremio svu potrebnu dokumentaciju prema MRMS-u koji je kao

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 8/70

koordinator izradio natječajnu dokumentaciju na temelju koje će se javljati ponuđači za izvođenje odobrenih projekata.

U okviru razvoja i promicanja e-poslovanja sa krajnjim korisnicima, REGOS je 25. siječnja 2013. godine implementirao prvu fazu novog sustava elektroničke isporuke dokumenata osiguranicima i drugim osobama o podacima koji se za njih vode u Registru REGOS-a. Implementacijom ovoga projekta postigla se jednakost svih osiguranika i drugih osoba u pogledu dostupnosti i brzine izdavanja dokumenata, neovisno o članstvu u I. ili II. mirovinskom stupu te neovisno o lokaciji na kojoj se nalazi osiguranik ili druga osoba. Elektronički dokumenti dostupni su korisnicima u roku od nekoliko sekundi. Svi osiguranici i druge osobe u istom su položaju, svi koriste isti način identifikacije koji osigurava tajnost i zaštitu osobnih podataka. Ova usluga REGOS-a je nenaplatna za krajnjeg korisnika. U sljedećoj fazi provedena je automatizacija na način da se iz pojedinih dijelova procesa izbacio ljudski rad, tj. da se automatizmom izrađuju dokumenti iz IS REGOS-a.

Nakon automatizacije REGOS je nastavio sa nadogradnjom postojećeg sustava te je 26. srpnja 2013. godine završena i druga faza elektroničkog javnog servisa, uspostavom prvog elektroničkog korisničkog pretnica u Republici Hrvatskoj pod nazivom „Moj sandučić“ kojem osiguranici mogu pristupiti putem online e-usluge REGOS-a na www.regos.hr. Putem usluge „Moj sandučić“ REGOS je temeljem propisa učinio dostupnim obavijesti o službenom rasporedu za osiguranike koji nisu sami odabrali obvezni mirovinski fond. Razvojem svojih elektroničkih usluga REGOS je postao lider servisa javne uprave u Republici Hrvatskoj.

Na ovaj način REGOS se pripremio za aktivno uključivanje u projekt e-Građani koji je u 2013. godini pokrenula Vlada Republike Hrvatske. Cilj projekta je omogućiti građanima da na Internetu s javnim sektorom komuniciraju na jednom mjestu putem portala koji će objediniti informacije o radu Vlade Republike Hrvatske i ministarstava, informacije o javnim uslugama te omogućiti sigurni pristup elektroničkim uslugama korištenjem elektroničkog identiteta posredstvom jedne ili više prihvatljivih vjerodajnica za elektroničku identifikaciju (npr. korisničko ime/zaporka, token, digitalni certifikat i sl.).

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 9/70

U izvještajnom razdoblju, sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja (Narodne novine, br. 57/2012 i 120/2012) i Pravilniku o sadržaju i obliku ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i vrijednosnog kupona (Narodne novine, br. 64/2012), REGOS je dobio nove ovlasti za formiranje zaduženja putem Obrasca R-Sm za sezonske radnike u poljoprivredi koji su u tijeku 2012. godine radili putem vrijednosnih kupona kako bi se iz ukupno uplaćenih sredstava putem vrijednosnih kupona mogla izdvojiti sredstva doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja po osiguranicima. Na ovaj način za ovu kategoriju osiguranika uplaćena sredstva doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja proslijeđena su u obvezne mirovinske fondove i društva te su evidentirana na njihovim osobnim računima.

Poslovi iz mjerodavnosti REGOS-a obavljali su se u skladu s pozitivnim propisima, Financijskim planom i Planom nabave te prema Programu rada za 2013. godinu koje je donijelo Upravno vijeće REGOS-a, uz provođenje mjera štednje i racionalizacije troškova poslovanja REGOS-a. Kao rezultat provedenih mjera Financijski plan REGOS-a tijekom 2013. godine smanjen je s početnih 113.304.907 kn na iznos od 96.585.907 kn, osiguravajući pritom normalno funkcioniranje poslovnog sustava i nesmetano odvijanje poslovnih procesa.

Prema odredbama Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja (Narodne novine, br. 177/2004 i 90/2011), REGOS obveznim mirovinskim društvima naplaćuje naknadu za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa njihovih članova. U 2013. godini REGOS je od obveznih mirovinskih društava uprihodio 50.148.425 kuna, što pokriva 58% ukupno izvršenih rashoda.

Visoka razina kvalitete sustava, osnova je uspješnog poslovanja i razvoja REGOS-a u budućnosti. Odgovornost za kvalitetu potvrđuje se upravljanjem i provođenjem kvalitete u svakom trenutku i u svakom dijelu poslovnog sustava REGOS-a, što se postiže stalnom kontrolom i otklanjanjem uzroka loše kvalitete, a osobito preventivnim mjerama koje uključuju izobrazbu i informiranje, najsuvremeniju tehniku i tehnologiju te organizaciju rada. Dana 29. listopada 2013. godine u REGOS-u je proveden nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008 od strane ovlaštene certifikacijske kuće. Cilj nadzornog audita bila je provjera održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom u cjelokupnom poslovanju REGOS-a. Provedenim nadzornim auditom nisu pronađena odstupanja koja bi imala karakter nesukladnosti.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 10/70

Detalniji podaci o obavljenim poslovima tijekom 2013. godine, kao i brožčani pokazatelji koji pokazuju ostvarivanje osnovnih ciljeva REGOS-a, uz tablični i grafički prikaz na razini pojedinih najznačajnijih grupa poslova, opisani su u nastavku ovog izvješća.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 11/70

II. PRAVNI OKVIR

Osnovni normativni akti koji uređuju djelokrug rada REGOS-a su:

Uredba:

- Uredba o osnivanju Središnjeg registra osiguranika (Narodne novine, br. 101/99 i 83/2012).

Zakoni:

- Zakon o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima (Narodne novine, br. 49/99, 63/2000, 103/2003, 177/2004, 140/2005, 71/2007, 124/2010, 114/2011 i 51A/2013),
- Zakon o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja (Narodne novine, br. 177/2004 i 90/2011),
- Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje (Narodne novine, br. 106/99, 63/2000, 140/2005, 107/2007 i 114/2011).
- Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (Narodne novine, br. 54/2013).

Pravilnici:

- Pravilnik o Obrascu R-Sm (Narodne novine, br. 38/2005, 42/2005, 64/2005, 73/2005, 116/2006, 135/2006, 126/2007 i 135/2009),
- Pravilnik o registru Središnjeg registra osiguranika (Narodne novine, br. 38/2005, 135/2006 i 135/2009),
- Pravilnik o načinu plaćanja doprinosa za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (Narodne novine, br. 1/2005, 29/2005 i 140/2005),
- Pravilnik o izboru osiguravajućeg društva i postupku zatvaranja osobnog računa (Narodne novine, br. 126/2007 i 140/2009).

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 12/70

III. USTROJ

Tijela REGOS-a su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće sastavljeno je od predsjednika i četiri člana koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlasti i odgovornosti Upravnog vijeća utvrđeni su Uredbom o osnivanju Središnjeg registra osiguranika (Narodne novine, br. 101/99 i 83/2012) i Statutom.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje REGOS-a, predstavlja i zastupa REGOS, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun REGOS-a, predlaže osnove poslovne politike, financijski plan i program rada, donosi odluke u vezi s poslovanjem, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće, donosi Politiku upravljanja kvalitetom po ISO standardima i Politiku zaštite informacijskog sustava te je odgovoran za zakonitost rada.

Radi obavljanja poslova iz propisanog djelokruga u REGOS-u su ustrojene sljedeće ustrojstvene jedinice:

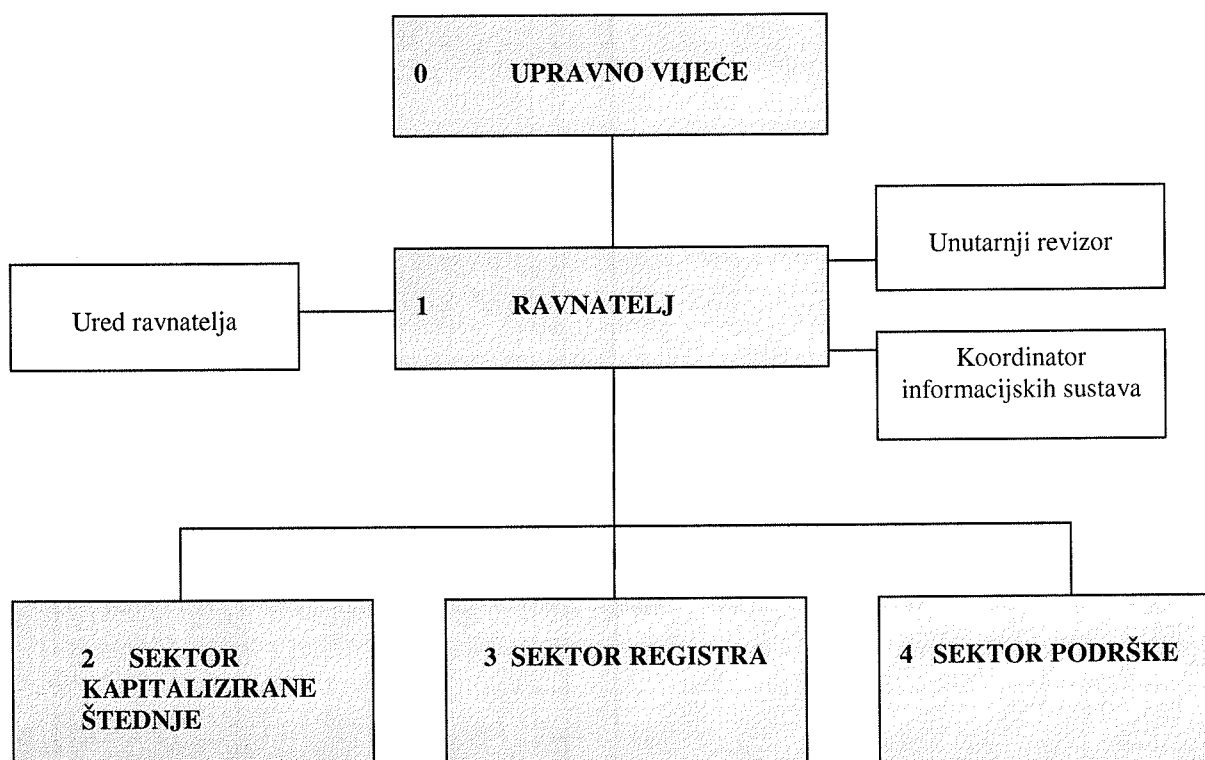
- **Ured ravnatelja** nadležan za: poslove koji se odnose na jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije, poslove u vezi predstavki i pritužbi građana i stranaka, pozivni centar, odnose s javnošću, reprezentaciju i protokol,
- **Sektor kapitalizirane štednje** nadležan za: poslove vezane uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima, vođenje analitičke evidencije osobnih računa, evidentiranje, povezivanje i raspoređivanje obveznog doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja, odobravanje preknjiženja doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja, proces povrata sredstava na račun državnog proračuna, poslovi vezani uz izbor mirovinskog osiguravajućeg društva, prosljeđivanje sredstava s osobnih računa zakonskim primateljima,
- **Sektor registra** nadležan za: vođenje i održavanje registra, prihvati i obradu podataka, elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije u sustavu socijalne sigurnosti, izvješćivanje o podacima iz registra, kontrolu i analizu prikupljenih podataka, izradu i podnošenje inicijalnih akata za pokretanje prekršajnog postupka, administriranje privremenim računom, povezivanje zaduženja i uplata za drugi dohodak za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti,

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014 br. stranice 13/70
---	---	---

- **Sektor podrške** nadležan za: financijsko – računovodstvene poslove, nabavu i planiranje, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima, pravnu podršku, uredsko poslovanje, koordinaciju razvoja financijskog upravljanja i kontrola te upravljanje sustavom kvalitete, informatički razvoj i podršku, poslove projektiranja, informatizacije, organizacije te opće i tehničke poslove.

Organizacijska struktura REGOS-a u funkciji je ostvarenja njegovih temeljnih ciljeva kao suvremene ustanove.

Organizacijska struktura:



	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 14/70

IV. LJUDSKI POTENCIJALI

Upravljanje ljudskim potencijalima u funkciji je ostvarivanja potrebnih resursa, kao temelja za odvijanje svih procesa i upravljanja njima, a objedinjuje poslove i zadaće vezane uz ljude, njihovo planiranje, pridobivanje, izbor, raspoređivanje, uvođenje u posao, osposobljavanje i druge aktivnosti.

Razvoj informacijskih tehnologija i zahtjevi koji se svakodnevno postavljaju pred javne službenike i namještenike traži stalno učenje i stručno usavršavanje. Zbog toga se razvoju radnika posvećuje posebna pozornost. U skladu s financijskim planom radnici su sudjelovali na seminarima, konferencijama i tečajevima, domaćim te međunarodnim konferencijama radi povećanja učinkovitosti pri obavljanju operativnih aktivnosti.

Radnopravni status radnika REGOS-a uređen je:

- Zakonom o radu (Narodne novine, br. 149/2009, 61/2011, čl. 26. st. 2 i čl. 27. st. 4. Zakona o kriterijima za sudjelovanje u tripartitnim tijelima i reprezentativnosti za kolektivno pregovaranje – 82/2012 i 73/2013),
- Zakonom o osnovici plaće u javnim službama (Narodne novine, br. 39/2009 i 124/2009),
- Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, br. 40/2009),
- Zakonom o plaćama u javnim službama (Narodne novine, br. 27/2001 i čl. 3. Zakona o osnovici plaće u javnim službama – 39/2009),
- Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine, br. 25/2013, 72/2013 i 151/2013),
- Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, (Narodne novine, br. 141/2012, 141/2012 – Dodatak I., 150/2013 – Dodatak II. i 153/2013 – ispravak),
- te općim aktima REGOS-a.

U REGOS-u je na dan 31.12.2013. godine bilo zaposleno ukupno 38 radnika, od kojih 24 žene (63 %) i 14 muškaraca (37%).

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 15/70

Tablica 1. Struktura radnika REGOS-a po dobi i spolu

Dob	Spol			
	Žene	Muškarci	Ukupno	Udio %
1	2	3	4	5
do 19	0	0	0	0
20 - 29	2	0	2	5,26
30 - 39	5	2	7	18,43
40 - 49	7	7	14	36,84
50 - 59	9	5	14	36,84
60	1	0	1	2,63
UKUPNO	24	14	38	100,00

Tablica 2. Struktura radnika REGOS-a po stručnoj spremi i spolu

Stručna sprema	Spol			
	Žene	Muškarci	Ukupno	Udio %
1	2	3	4	5
NKV	1	0	1	2,63
SSS	8	1	9	23,69
VŠS	1	0	1	2,63
VSS	14	13	27	71,05
UKUPNO	24	14	38	100,00

Osim radnika u stalnom radnom odnosu, sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja (Narodne novine, br. 57/2012 i 120/2012), u REGOS-u se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, do 16. prosinca 2013. godine nalazilo pet polaznika, koji su stručno osposobljavanje obavljali sukladno sljedećim Programima stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa – stručni suradnik – poslovi:

- novčanog tijeka u Sektoru kapitalizirane štednje, Služba novčanog tijeka, 1 polaznik,
- analitičke evidencije u Sektoru kapitalizirane štednje, Služba analitičke evidencije, 1 polaznik,
- elektroničke razmjene i izvješćivanja u Sektoru registra, Služba elektroničke razmjene i izvješćivanja, 2 polaznika,
- informatičko - tehničke podrške u Sektoru podrške, Služba informatičko - tehničke podrške, 1 polaznik.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 16/70

V. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA REGOS-a

Sukladno djelokrugu, ovlaštenju i odgovornostima, Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- donosi pravilnike i druge opće akte utvrđene Statutom i odlukom Upravnog vijeća,
- donosi Program rada i razvoja,
- donosi Financijski plan i završni račun,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine ili sklapanju poslova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 3.000.000,00 kuna,
- odlučuje o godišnjoj naknadi koju plaćaju osnivači REGOS-a,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja novih zaposlenika,
- odlučuje uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine ili sklapanja poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000.000,00 kuna,
- Vladi Republike Hrvatske predlaže promjenu ili proširenje djelatnosti te izmjene Statuta,
- predlaže osnivaču ili ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju i poslovanje REGOS-a,
- imenuje pomoćnika ravnatelja REGOS-a na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za mirovinski sustav.

Tijekom 2013. godine, Upravno vijeće održalo je 9 sjednica s ukupno 38 točaka dnevnog reda.

Popis sjednica Upravnog vijeća, s najvažnijim točkama dnevnog reda, prikazan je u tablici 3.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 17/70

Tablica 3. Popis sjednica Upravnog vijeća s najvažnijim točkama dnevnog reda

Nadnevak	Broj sjednice	Ukupni broj točaka	Nazivi sadržajno najvažnijih točaka dnevnog reda
1	2	3	4
12. 02. 2013.	108.	3	- donošenje Financijskog izvješća za 2012.
12. 03. 2013.	109.	5	- donošenje Programa rada za 2013. - donošenje Pravilnika o radu - donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
20. 03. 2013.	110.	2	- donošenje Odluke o razrješenju pomoćnice ravnatelja
05. 04. 2013.	111.	2	- donošenje Odluke o imenovanju pomoćnika ravnatelja
20. 06. 2013.	112.	3	- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje Ugovora o povjeravanju obavljanja dijela posla REGOS-a preko APIS IT-a
30. 09. 2013.	113.	6	- donošenje Izmjena Financijskog plana za 2013. - utvrđivanje Pročišćenog teksta Financijskog plana za 2013. - donošenje Izmjena Plana nabave za 2013. - utvrđivanje Pročišćenog teksta Plana nabave za 2013.
04. 10. 2013.	114.	3	- donošenje Izvješća o radu Središnjeg registra osiguranika za 2012.
20. 12. 2013.	115.	7	- donošenje Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2013. - donošenje Pročišćenog teksta Financijskog plana za 2013. - donošenje Izmjena i dopuna Plana nabave za 2013. - donošenje Pročišćenog teksta Plana nabave za 2013. - donošenje Odluke o poništenju Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Statuta Središnjeg registra osiguranika
30. 12. 2013.	116.	7	- donošenje Financijskog plana za 2014. - donošenje Projekcija Financijskog plana za 2015. i 2016. - donošenje Plana nabave za 2014. - donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o povjeravanju obavljanja dijela posla Središnjeg registra osiguranika sa FINA-om - donošenje Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika

VI. PREGLED OBAVLJENIH POSLOVA

U ovom poglavlju Izvešća o radu REGOS-a za 2013. godinu, daje se pregled rada REGOS-a prema najznačajnijim grupama obavljenih poslova.

VI.1. Poslovi vezani uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima

Sve osobe koje prvi puta nakon 01.01.2002. godine stječu svojstvo osiguranika (radni odnos, drugi dohodak, samostalna djelatnost, naknada), imaju manje od 40 godina, a nisu bile osigurane temeljem Zakona o mirovinskom osiguranju, obvezno se osiguravaju na temelju individualne kapitalizirane štednje. U roku tri mjeseca od dana stjecanja svojstva osiguranika trebaju izabrati OMF. Tijekom izvještajnog razdoblja, kontinuirano su se obavljale prijave i promjene OMF-a na šalteru REGOS-a u bilo kojoj poslovnicu FINA-e.

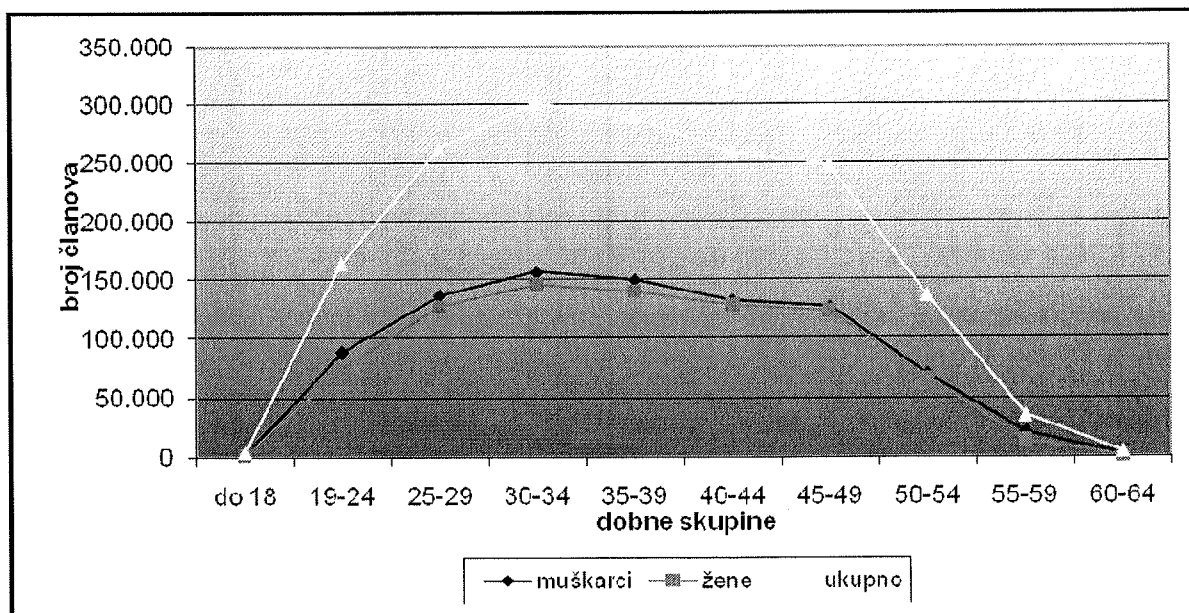
Osiguranike koji u propisanom roku nisu izabrali OMF, REGOS je po službenoj dužnosti rasporedio u jedan od postojećih OMF-ova.

Na dan 31.12. 2013. godine OMF-ovi su ukupno imali **1.702.218** članova.

Dobna i spolna struktura članova OMF-ova na dan 31.12.2013. godine prikazana je u

Grafikonu 1.

Grafikon 1. Dobna i spolna struktura članova OMF-ova na dan 31.12.2013. godine



	Izvrješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 19/70

Prema spolnoj strukturi članstva u OMF na dan 31. prosinca 2013. godine, od ukupno 1.702.218 članova OMF-a, njih 882.708 ili 51,86% su muškarci, a 819.510 ili 48,14% su žene.

Prema dobnoj strukturi članova OMF na kraju 2013. godine bilo je: 0,26% članova sa 18 i manje godina starosti, a 9,57% članova imalo je između 19-24 godine. Sljedećih pet dobnih skupina u ukupnom članstvu bile su podjednako zastupljene: 15,41% članova bilo je u dobi od 25-29 godina starosti, 17,73% članova u dobi od 30-34 godine starosti, 16,96% članova u dobi od 35-39 godina starosti, 15,23% članova u dobi od 40-44 godine starosti, a 14,58% članova u dobi od 45 do 49 godina starosti. U dobi od 50 do 54 godine starosti bilo je 7,97% članova, a u dobnoj skupini od 55 do 59 godina starosti bilo je 2,05% članova. Najmanje članova, njih 0,24%, bilo je u dobnoj skupini od 60-64 godine starosti.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine, OMF-ovima je pristupilo 53.825 novih članova ili prosječno mjesečno 4.485 članova. Za usporedbu, u 2012. godini bilo je ukupno 52.995 novih članova, odnosno prosječno mjesečno 4.416 članova.

Tablica 4. Broj novih članova po OMF-ovima prema načinu prijavljivanja u 2013. godini

Mjeseci 2013.	BROJ NOVIH ČLANOVA		OD TOGA	
	Broj članova	Indeks	Osobne prijave	Raspored
1	2 (4+5)	3	4	5
Siječanj	3.275	68,44	192	3.083
Veljača	3.671	83,91	203	3.468
Ožujak	3.327	91,40	231	3.096
Travanj	2.656	32,17	282	2.374
Svibanj	3.708	85,28	364	3.344
Lipanj	2.769	82,02	224	2.545
Srpanj	3.296	96,46	297	2.999
Kolovoz	6.306	179,61	138	6.168
Rujan	7.182	183,59	205	6.977
Listopad	6.958	138,91	244	6.714
Studeni	7.155	129,97	204	6.951
Prosinac	3.522	123,15	285	3.237
UKUPNO	53.825	101,57	2.869	50.956

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014 br. stranice 20/70
---	--	---

U 2013. godini od ukupnog broja novih članova, njih 50.956, odnosno 94,67%, REGOS je po službenoj dužnosti rasporedio u jedan od OMF-ova, dok se 2.869, odnosno 5,33% novih članova, osobno prijavilo u OMF. U 2013. godini rasporedom je bilo obuhvaćeno 95,16% novih članova, a osobnim prijavama 4,84% novih članova.

Promjena OMF-a može se obaviti na bilo kojem šalteru REGOS-a u poslovnicama FINA-e na isti način kao i prijava u OMF. Za promjenu OMF-a obračunava se naknada, koja prema odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima iznosi:

- u prvoj godini članstva u OMF-u 0,8 % od iznosa na osobnom računu člana OMF-a,
- u drugoj godini članstva u OMF-u 0,4 % od iznosa na osobnom računu člana OMF-a,
- u trećoj godini članstva u OMF-u 0,2 % od iznosa na osobnom računu člana OMF-a.

Nakon tri godine neprekidnog članstva u istom OMF-u, promjena OMF-a je bez naknade.

Promjena članstva između OMF-ova prikazana je u Tablici 5.

Tablica 5. Promjena članstva između OMF-ova u 2013. godini

Naziv fonda	A-Z obvezni mirovinski fond	Erste Plavi obvezni mirovinski fond	PBZ Croatia osiguranje obvezni mirovinski fond	Raiffeisen obvezni mirovinski fond	Ukupan broj članova došlih u fond
Erste Plavi obvezni	60	-	59	63	182
PBZ Croatia osiguranje	9	5	-	20	34
Raiffeisen obvezni	21	24	23	-	68
A-Z obvezni mirovinski	-	31	77	80	188
Ukupan broj članova	90	60	159	163	472

Tijekom izvještajnog razdoblja, najviše ulazaka u OMF-e imao je A-Z obvezni mirovinski fond, a najviše izlazaka imao je Raiffeisen obvezni mirovinski fond.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 21/70

VI.2. Poslovi vezani uz Obrazac R-S/R-Sm

Isplatitelji plaće, naknade plaće, drugog dohotka i uplaćenih zateznih kamata dužni su podnijeti podatke REGOS-u na Obrascu R-Sm prilikom svakog plaćanja doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja.

Osnovne namjene Obrasca R-S/R-Sm su:

- prikupljanje podataka o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja,
- povezivanje podataka s pripadajućim uplatama doprinosa II. stupa s ciljem prosljeđivanja u OMF-ove i obvezna mirovinska društva (dalje: OMD) te evidentiranje sredstava II. stupa na osobnim računima osiguranika,
- dostavljanje podataka iz Obrasca R-S/R-Sm HZMO-u za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- povezivanje podataka s pripadajućim uplatama za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti (dalje: doprinos I. stupa) za osobe koje ostvaruju drugi dohodak s ciljem ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja za ovu kategoriju osiguranika,
- evidentiranje podataka u Registru i izdavanje potvrda osiguranicima s ciljem ostvarivanja prava (npr. prava iz radnog odnosa, dobivanje kredita i sl.).

U tijeku 2013. godine, putem Obrasca R-S/R-Sm, kontinuirano su se prikupljali podaci po osiguranicima od poslodavaca i drugih obveznika podnošenja podataka. Obrasci R-S/R-Sm zaprimali su se na šalterima REGOS-a u poslovnicama FINA-e u papirnatom obliku i na magnetnom nositelju te putem Interneta kroz uslugu e-REGOS.

U tijeku 2013. godine ukupno je zaprimljeno 3.399.699 Obrazaca R-S/R-Sm. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja prikazan je u Tablici 6.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 22/70

Tablica 6. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja

Način podnošenja	Pokazatelji	
	Broj Obrazaca	Udio %
1	2	3
Papir	1.004.855	29,55
Magnetni nositelj	1.799.665	52,94
e-REGOS	595.179	17,51
UKUPNO	3.399.699	100,00

Iz Tablice 6. razvidno je da je 70,44% obrazaca zaprimljeno na magnetnom nositelju i putem usluge e-Regos.

Na temelju zahtjeva obveznika podnošenja podataka, REGOS izdaje ispis podataka iz Registra u formi Obrasca R-S/R-Sm. U tijeku izvještajnog razdoblja 1.344 obveznika podnošenja podataka zatražilo je ispis Obrazaca R-S/R-Sm iz Informacijskog sustava REGOS-a.

U izvještajnom razdoblju, sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja (Narodne novine, br. 57/2012 i 120/2012) i Pravilniku o sadržaju i obliku ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i vrijednosnog kupona (Narodne novine, br. 64/2012), REGOS je dobio nove ovlasti za formiranje zaduženja putem Obrasca R-Sm za sezonske radnike u poljoprivredi koji su u tijeku 2012. godine radili putem vrijednosnih kupona kako bi se iz ukupno uplaćenih sredstava putem vrijednosnih kupona mogla izdvojiti sredstva doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja po osiguranicima. Zbog posebnih obilježja sezonskog rada u poljoprivredi, uređuje se jednostavniji način zapošljavanja sezonskih radnika na privremenim, odnosno povremenim poslovima u poljoprivredi. Poslodavac će lijepljenjem vrijednosnog kupona na tipski ugovor o radu sezonskog radnika u poljoprivredi, sklopiti s radnikom dnevni ugovor o radu. Vrijednosni kupon je dokaz da je za toga radnika poslodavac unaprijed uplatio dnevne doprinose na iznos osnovice propisan zakonom. Sezonski rad u poljoprivredi omogućen je do ukupno najduže devedeset dana tijekom kalendarske godine i to prvenstveno nezaposlenim osobama, ali i umirovljenicima koji su na ovim poslovima uglavnom radili na temelju ugovora o djelu. Zakonom je propisano da je poslodavac koji zapošljava sezonskog radnika u poljoprivredi dužan unaprijed, kupnjom vrijednosnog kupona, platiti doprinose za obvezna osiguranja i to - doprinose koji se obračunavaju i plaćaju iz osnovice za mirovinsko osiguranje te doprinose koji se obračunavaju i plaćaju na osnovicu za zaštitu zdravlja na radu i za zapošljavanje.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 23/70

Doprinosi za obvezna osiguranja za osiguranika sezonskog radnika u poljoprivredi su na vrijednosnom kuponu obračunati unaprijed, na dnevnu osnovicu za obračun doprinosa za obvezna osiguranja prema posebnom propisu. Dnevna osnovica prema Naredbi o izmjenama i dopunama naredbe o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za 2012. godinu (Narodne novine, br. 61/2012) je umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 0,35 podijeljen brojkom 30 te iznosi 90,49 kuna. Dnevni iznos doprinosa za osiguranike koji su samo u I. stupu mirovinskog osiguranja iznosi 18,10 kn, a dnevni iznos doprinosa za osiguranike koji su u II. stupu mirovinskog osiguranja iznosi:

- Doprinos za I. stup 13,57 kn,
- Doprinos za II. stup 4,53 kn.

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, radi evidentiranja uplata na osobne račune osiguranika II. stupa mirovinskog osiguranja, podatke o utvrđenim osiguranicima, prema posebnom propisu o zaštiti osobnih podataka, dostavljat će REGOS-u a najkasnije do 25. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu.

Također se omogućuje da se utvrdi identitet osiguranika za kojega je unaprijed uplaćen doprinos za mirovinsko osiguranje (I. i II. stup) temeljem sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi, a temeljem toga podatka će REGOS moći prenijeti sredstva na račun osiguranika.

Temelj za prosljeđivanje podataka u obvezne mirovinske fondove i društva i evidentiranje uplaćenih doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja je Obrazac R-Sm kojeg će REGOS formirati po službenoj dužnosti za ovu kategoriju osiguranika.

REGOS će temeljem podataka dobivenih od HZMO-a o utvrđenim osiguranicima, povlačiti sredstva doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja za one osiguranike koji su članovi obveznih mirovinskih fondova sa računa Državnog proračuna radi prosljeđivanja u izabrane obvezne mirovinske fondove i društva te iste podatke evidentirati na osobnim računima osiguranika.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 24/70

U tijeku 2013. godine REGOS je formirao Obrasce R-Sm za 114.526 dana i za 4.015 osiguranika – sezonskih radnika u poljoprivredi, od čega je 2.966 osiguranika članova obveznih mirovinskih fondova. Osnovica za obračun doprinosa iznosi 10.363.457,74 kn, iznos doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja iznosi 1.698.356,41 kn, a iznos doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja iznosi 374.335,18 kn.

Ukupno je iz Državnog proračuna povučeno 374.335,18 kn doprinosa za II. stup koji je prosljeđen na osobne račune osiguranika u obvezne mirovinske fondove.

VI.3. Poslovi vezani uz podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka

Prikupljajući podatke, temeljem Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja (Narodne novine, br. 177/2004 i 90/2011), REGOS je, sukladno odredbama narečenog Zakona, u obvezi poduzimanja radnji upravljenih protiv obveznika dostave podataka koji postupaju suprotno:

- odredbi članka 7. stavak 1., koja nalaže da obveznik podnese Obrazac R-Sm prilikom svakog plaćanja doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja, odnosno,
- odredbi članka 7. stavak 2., koja nalaže da obveznik koji u zakonskom roku nije obračunao i uplatio doprinose za obvezna mirovinska osiguranja, obvezno do kraja mjeseca za prethodni mjesec podnosi Obrazac R-Sm.

U izvještajnom razdoblju u grupi poslova vezanih uz prekršajni postupak obavljali su se sljedeći poslovi:

- izrada mjesečne datoteke svih obveznika koji su bili dužni podnijeti Obrazac R-Sm, a to nisu učinili u zakonskom roku,
- analiza podataka iz mjesečne datoteke svih obveznika koji su bili dužni podnijeti Obrazac R-Sm, a to nisu učinili u zakonskom roku,
- izrada podloga za optužne prijedloge te ispis dokaza iz Informacijskog sustava REGOS-a nužnih za podnošenje optužnih prijedloga protiv obveznika podnošenja podataka koji nisu podnijeli Obrazac R-Sm u zakonskom roku,
- utvrđivanje činjenica nužnih za podnošenje optužnih prijedloga,
- izrada optužnih prijedloga,
- izrada očitovanja prekršajnim sudovima po njihovom zahtjevu,
- sudjelovanje u postupku u svojstvu svjedoka pri prekršajnim sudovima,
- vođenje evidencija o prekršajnim nalogima i presudama u prekršajnim postupcima.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 25/70

Tijekom 2013. godine, Prekršajnim sudovima, podneseno je ukupno 1.266 optužna prijedloga sa 15.027 prekršaja za 36.650 osiguranika.

VI.4. Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa

Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova OMF-a obuhvaćaju: zaprimanje ukupnog iznosa uplate za II. stup mirovinskog osiguranja, njezino povezivanje s podacima pripadajućeg Obrasca R-Sm, prosljeđivanje sredstava u OMF i OMD, obavljanje konverzije u obračunske jedinice te evidentiranje na osobnim računima članova mirovinskih fondova, vođenje evidencije o osobnim računima članova mirovinskih fondova, prijenos sredstava iz jednog u drugi mirovinski fond, zatvaranje osobnih računa i prosljeđivanje sredstava zakonskim primateljima, prosljeđivanje nepovezanih uplata na privremeni račun te uplata za osiguranike koji u zakonskom roku nisu odabrali OMF, povlačenje naknadno povezanih uplata s privremenog računa; povlačenje sredstava iz OMF na temelju podnesenih korektivnih Obrazaca R-Sm i uspostavljanje sustava tokova podataka potrebnih za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa.

VI.4.1. Evidentiranje uplaćenih doprinosa II. stupa

Doprinos II. stupa uplaćuje se na račun 1001005–1700036001 (dalje: prolazni račun) uz određena pravila koja su propisana Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2013. godini. REGOS svakodnevno preuzima izvadak ovog računa u svoj informacijski sustav.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine obveznici uplate doprinosa II. stupa na prolazni račun uplatili su ukupno **5.300.420.497,02** kuna. U ovom iznosu sadržane su kamate ostvarene na privremenom računu, a nije uključen iznos povrata sredstava obveznicima.

U Tablici 7. prikazane su uplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2013. godini.

Tablica 7. Uplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2013. godini

MJESEC	UPLATE U KN
1	2
Siječanj	389.848.244,47
Veljača	407.872.827,20
Ožujak	406.490.802,39
Travanj	405.591.159,22
Svibanj	388.299.212,45
Lipanj	408.999.895,88
Srpanj	526.382.298,90
Kolovoz	514.633.443,94
Rujan	533.822.960,52
Listopad	440.811.890,68
Studen	432.168.053,04
Prosinac	445.499.708,33
UKUPNO	5.300.420.497,02

U tijeku 2013. godine prosječno mjesečno uplaćeno je 441.701.708,08 kn doprinosa II. stupa, što je za 6,51% više nego u 2012. godini, kada je prosječna mjesečna uplata iznosila 414.691.020,75 kuna.

VI.4.2. Povezivanje podataka iz Obrazaca R-S/R-Sm s uplatama doprinosa II. stupa

Nakon zaprimanja ispravnog Obrasca R-Sm, REGOS pristupa povezivanju podataka iz Obrasca R-Sm s pripadajućim uplatama doprinosa II. stupa. Povezivanje uplata na prolaznom računu obavlja se svakodnevno. Ključ za povezivanje podataka iz Obrasca R-Sm i naloga za plaćanje su: OIB obveznika podnošenja podataka i identifikator Obrasca R-Sm koji su sastavni dijelovi poziva na broj odobrenja na nalogima za plaćanje doprinosa II. stupa. Ako je uplata izvršena u iznosu manjem od onoga u Obrascu R-Sm, raspored se obavlja proporcionalno po osiguranicima. U Tablici 8. prikazano je povezivanje uplata po mjesecima u 2013. godini.

Tablica 8. Povezivanje uplata po mjesecima u 2013. godini

Mjesec	Ukupan iznos povezanih uplata	Povezane uplate unutar 0-8 dana (kn)	Udio iz stupca 3. %
1	2	3	4
Siječanj	393.896.680,17	329.828.985,85	83,73
Veljača	412.660.917,87	348.322.816,77	84,41
Ožujak	402.268.830,38	342.180.245,23	85,06
Travanj	408.125.301,86	344.567.612,00	84,43
Svibanj	406.478.344,95	341.531.101,21	84,02
Lipanj	396.347.696,39	343.282.804,11	86,61
Srpanj	448.419.888,27	381.313.990,26	85,04
Kolovoz	424.700.319,37	345.894.687,22	81,44
Rujan	430.050.771,04	357.069.437,75	83,03
Listopad	446.479.605,50	366.491.199,09	82,08
Studeni	430.391.038,31	365.216.578,53	84,86
Prosinac	445.248.723,48	365.583.692,92	82,11

Iz Tablice 8. razvidno je da se pretežito preko 80% uplaćenog doprinosa II. stupa poveže s zaduženjima iz Obrazaca R-S/R-Sm u roku od 8 dana.

VI.4.3. Privremeni račun

Ako se uplate na prolaznom računu nisu povezale s pripadajućim Obrascem R-Sm nakon 8 radnih dana, prenose se na privremeni račun. Radi osiguranja i zaštite interesa osiguranika sredstva na privremenom računu broj: 1001005–1563700014, dana su na upravljanje i skrb Ministarstvu financija, a vode se na računu posebnih namjena, tj. depozitni račun u Hrvatskoj narodnoj banci. Sukladno odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, REGOS usmjerava na privremeni račun sredstava nepovezanih uplata i uplata koje nakon povezivanja nije moguće proslijediti u obvezne fondove, kao i naknadno povezane i prepoznate uplate s privremenog na prolazni račun.

U Tablici 9. prikazan je saldo privremenog računa po mjesecima u 2013. godini.

Tablica 9. Saldo privremenog računa po mjesecima u 2013. godini

Mjesec	Saldo privremenog računa na zadnji dan izvještajnog mjeseca 2013.
1	2
Siječanj	218.845.131,72
Veljača	212.335.571,92
Ožujak	215.637.709,54
Travanj	208.713.472,38
Svibanj	212.569.726,91
Lipanj	214.922.433,06
Srpanj	217.267.704,20
Kolovoz	239.649.070,73
Rujan	223.739.446,96
Listopad	227.112.670,52
Studen	224.456.019,77
Prosinac	214.771.401,43

Saldo privremenog računa na dan 31.12.2013. iznosio je 214.771.401,43 kn, od čega se na uplate koje su se povezale nakon zadnjeg povlačenja sredstava s privremenog računa i na uplate doprinosa za osiguranike koji nisu odabrali OMF odnosi 15.796.303,91 kn. Na dan 31.12.2013. godine uplate za koje nije podnesen ispravan Obrazac R-Sm ili na pogrešne uplate koje nisu plaćene sukladno pravilima o plaćanju doprinosa, iznosile su 198.975.097,52 kn.

Od 198.975.097,52 kn evidentiranih na privremenom računu na uplate iz:

- 2002. godine odnosi se 259.660,42 kn,
- 2003. godine odnosi se 1.597.037,22 kn,
- 2004. godine odnosi se 2.147.296,65 kn,
- 2005. godine odnosi se 4.483.026,75 kn,
- 2006. godine odnosi se 7.482.609,74 kn,
- 2007. godine odnosi se 10.749.312,86 kn,
- 2008. godine odnosi se 12.373.881,92 kn,
- 2009. godine odnosi se 12.297.987,71 kn,
- 2010. godine odnosi se 14.184.573,54 kn,
- 2011. godine odnosi se 18.890.665,24 kn,
- 2012. godine odnosi se 32.575.850,40 kn,
- 2013. na dan 31.12.2013. 81.933.195,07 kn.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 29/70

Struktura stavaka na privremenom računu za uplate izvršene tijekom 2013. godine prikazana je u Tablici 10.:

Tablica 10. Struktura stavaka na privremenom računu za uplate izvršene tijekom 2013. godine na 31.12.2013. godine

Iznos u kunama	Broj stavaka	Ukupna vrijednost
1	2	3
0,00 - 0,01	1.627	16,27
0,02 - 0,19	4.837	398,42
0,20 - 0,99	6.652	3.567,38
1,00 - 9,99	21.647	91.163,97
10,00 - 99,99	36.518	1.579.364,00
100,00 - 499,99	66.333	16.093.597,06
500,00 - 999,99	14.268	10.019.559,51
1.000,00 - 1.999,99	8.166	11.322.452,69
2.000,00 - 2.999,99	2.745	6.672.390,12
3.000,00 - 3.999,99	1.455	5.002.940,67
4.000,00 - 4.999,99	783	3.482.144,47
5.000,00 - 5.999,99	532	2.911.925,28
6.000,00 - 6.999,99	359	2.319.274,78
7.000,00 - 7.999,99	233	1.744.376,30
8.000,00 - 8.999,99	185	1.564.818,17
9.000,00 - 9.999,99	149	1.410.311,15
10.000,00 - 14.999,99	370	4.393.935,15
15.000,00 - 19.999,99	126	2.162.476,43
20.000,00 - 29.999,99	97	2.355.844,05
30.000,00 - 39.999,99	37	1.274.386,31
40.000,00 - 49.999,99	18	796.639,64
50.000,00 - 59.999,99	7	378.949,39
60.000,00 - 69.999,99	12	780.482,40
70.000,00 - 79.999,99	6	459.441,40
80.000,00 - 89.999,99	4	337.495,33
90.000,00 - 99.999,99	1	97.522,98
100.000,00 - 900.000,00	27	4.677.721,75
UKUPNO	167.194	81.933.195,07

Iz Tablice 10. razvidno je kako se od ukupnog broja stavaka na privremenom računu, 137.614 stavaka ili 82,31% odnosi na iznose manje od 500,00 kn.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 30/70

REGOS ne utječe na prijenos sredstava doprinosa II. stupa s prolaznog računa na privremeni račun, već na to utječu poslodavci, banke pa čak i sami osiguranici. Razlozi zbog kojih se uplate prosljeđuju na privremeni račun su brojni, a najznačajniji su:

- na privremeni račun prosljeđuju se povezane uplate za osiguranike koji još nisu odabrali OMF. S obzirom da osiguranici u većini slučajeva u propisanom roku od tri mjeseca sami ne odabiru OMF, REGOS ih po službenoj dužnosti raspoređuje u jedan od četiri OMF-a,
- nepodnošenje Obrazaca R-S/R-Sm, a uplate doprinosa za II. stup su obavljene,
- na saldo privremenog računa utječu i greške prilikom plaćanja doprinosa II. stupa ili greške u platnom prometu (npr. obveznici uplate doprinos I. stupa na račun II. stupa mirovinskog osiguranja i sl.).

S ciljem povezivanja nepovezanih uplata doprinosa II. stupa evidentiranih na privremenom računu, REGOS je obveznicima na šalterima prilikom predaje Obrazaca R-S/R-Sm uručivao «Pregled nepovezanih Obrazaca R-S/R-Sm» iz kojeg je razvidno koji Obrasci R-S/R-Sm nisu povezani s uplatama. Za korisnike usluge e-REGOS «Pregled nepovezanih Obrazaca R-S/R-Sm» dostupan je putem Interneta. Obveznicima koji nisu podnosili Obrasce R-S/R-Sm, REGOS je kontinuirano slao pisane obavijesti o obvezi podnošenja istih te kontinuirano telefonski kontaktirao obveznike koji imaju uplate doprinosa II. stupa na privremenom računu, s ciljem podnošenja nedostajućih Obrazaca R-Sm i smanjenja salda privremenog računa. Poduzete aktivnosti u tijeku 2013. godine rezultirale su smanjenjem knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu iz prethodnih razdoblja u iznosu od 78.390.737,60 kuna. U tijeku 2013. godine obavljeno je 8.015 izmjena poziva na broj odobrenja na pogrešnim uplatama doprinosa II. stupa.

Tablica 11. Smanjenje knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu iz prethodnih razdoblja u 2013. godini

Godina	Iznos sredstava na dan 31.12.2012.	Iznos sredstava na dan 31.12.2013.	Iznos smanjenja
1	2	3	4 (2+3)
2002.	269.737,07	259.660,42	10.076,65
2003.	1.651.417,70	1.597.037,22	54.380,48
2004.	2.182.557,74	2.147.296,65	35.261,09
2005.	4.633.243,27	4.483.026,75	150.216,52
2006.	7.775.790,25	7.482.609,74	293.180,51
2007.	11.354.075,61	10.749.312,86	604.762,75
2008.	13.276.676,94	12.373.881,92	902.795,02
2009.	14.431.111,88	12.297.987,71	2.133.124,17
2010.	16.543.117,97	14.184.573,54	2.358.544,43
2011.	26.754.622,86	18.890.665,24	7.863.957,62
2012.	96.560.288,76	32.575.850,40	63.984.438,36
Ukupno smanjenje			78.390.737,60

VI.4.4. Prosljeđivanje povezanih uplata

Povezane uplate doprinosa II. stupa prosljeđuju se u OMF-ove umanjene za naknadu OMD-u koje upravlja OMF-om kojeg je osiguranik član. Naknada je propisana odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, a iznosi najviše do 0,8% od uplate doprinosa.

Tijekom izvještajnog razdoblja, u OMF-ove i OMD-ove proslijeđeno je ukupno 5.049.932.140,14 kuna, od čega 34.796.208,32 kuna predstavlja naknadu OMD-ovima, a 5.015.135.931,82 kuna predstavlja iznos koji je proslijeđen OMF-ovima i evidentiran na osobnim računima osiguranika.

U Tablici 12. prikazano je prosljeđivanje doprinosa II. stupa u OMF-ove po mjesecima.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 32/70

Tablica 12. Prosljeđivanje doprinosa II. stupa u OMF-ove po mjesecima

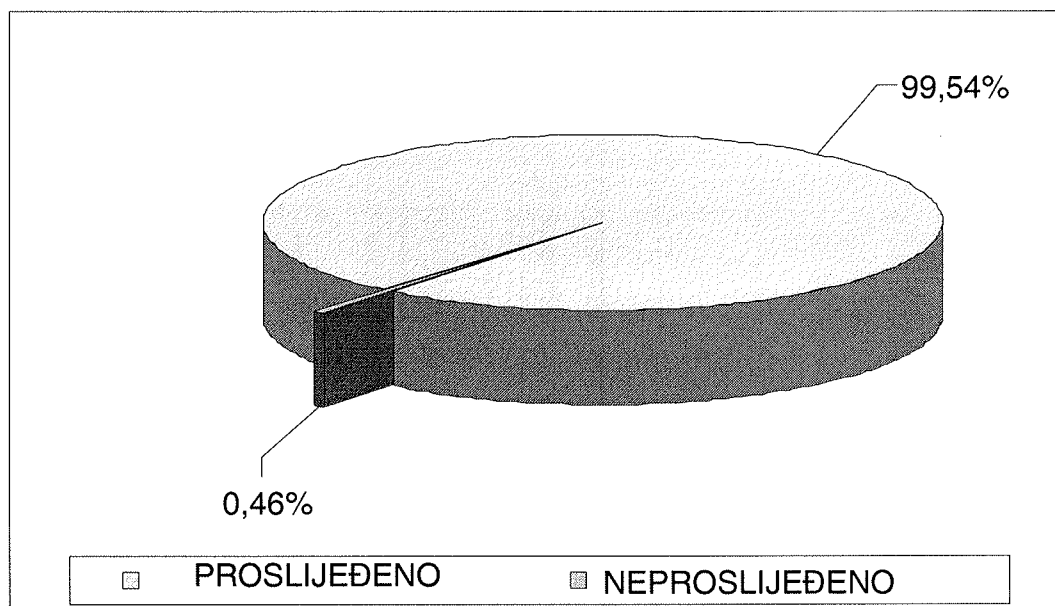
Mjesec	Iznos prosljeđenog doprinosa	Broj različitih članova OMF-a kojima su prosljeđeni doprinosi u tom mjesecu	Prosječan iznos prosljeđenog doprinosa po članu OMF-a (kn)
	2	3	4
Siječanj	396.876.427,19	1.019.177	389,40
Veljača	393.861.872,44	984.825	399,93
Ožujak	403.756.191,97	1.003.559	402,32
Travanj	410.699.753,79	1.028.213	399,43
Svibanj	402.671.263,54	1.034.957	389,07
Lipanj	396.099.488,20	1.000.611	395,85
Srpanj	447.293.622,10	1.093.153	409,17
Kolovoz	407.939.050,12	1.054.303	386,92
Rujan	417.663.275,51	1.048.203	398,45
Listopad	461.571.271,72	1.123.141	410,96
Studen	422.104.470,36	1.063.991	396,71
Prosinac	454.599.244,88	1.126.196	403,66

Iz Tablice 12. razvidno je kako je ukupan broj različitih članova OMF-a kojima su doprinosi II. stupa prosljeđeni u pojedinom mjesecu bio najmanji u veljači, a najveći u prosincu. Najmanje doprinosa II. stupa prosljeđeno je u veljači (393.861.872,44 kn), a najviše u listopadu (461.571.271,72 kn).

U razdoblju od 01.01.2002. do 31.12.2013. godine ukupno je uplaćeno 45.982.364.000,00 kuna doprinosa II. stupa. Promatrajući prosljeđene i neprosljeđene uplate u odnosu na ukupno izvršene uplate u navedenom razdoblju, postotak prosljeđenosti doprinosa II. stupa u OMF-ove i OMD-ove na dan 31.12.2013. godine iznosio je 99,54 %. Ukupna neto imovina OMF-ova na dan 31.12.2013. godine iznosila je 58.237.703.000,00 kuna.

Prosljeđenost doprinosa II. stupa na dan 31.12.2013. godine prikazana je u Grafikonu 2.

Grafikon 2. Proslijeđenost doprinosa II. stupa na dan 31.12.2013. godine



Iz Grafikona 2. razvidno je kako 0,46% neproslijeđenih sredstava uplaćenih doprinosa II. stupa obuhvaća uplate koje se nisu mogle povezati s podacima iz Obrasca R-S/R-Sm i sredstva novozaposlenih koji još nisu odabrali OMF.

VI.5. Poslovi suradnje s OMD i bankama skrbnicima

OMD-ovi koji upravljaju OMF-ovima, kao i njihove banke skrbnici, online su povezani s Informacijskim sustavom REGOS-a i na taj način svakodnevno dobivaju potrebna izvješća.

Tijekom 2013. godine dnevno su preuzimana slijedeća izvješća:

1. Dnevno izvješće za banku skrbnika tipa DIBS1,
2. Dnevno izvješće za banku skrbnika tipa DIBS2,
3. Zbirno dnevno financijsko izvješće,
4. Dnevni statistički podaci o prijavama i članstvu.

Osim narečenih izvješća, svim OMD-ima omogućeno je i svakodnevno preuzimanje slogova s podacima o:

- učlanjenjima u OMF,
- iščlanjenjima iz OMF-a,
- uplatama u OMF,
- isplatama iz OMF-a i
- saldima osobnih računa članova OMF-a kojima upravljaju.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 34/70

Temeljem ugovora s REGOS-om, OMD-ovi dogovorene slogove s podacima preuzimaju elektronskim putem prema dinamici koja njima odgovara (dnevno, tjedno, mjesečno, itd.), bez obzira na činjenicu što ih REGOS formira svaki radni dan. Važno je istaknuti da OMD-ovi nisu u obvezi elektronski preuzimati ove slogove.

Broj preuzetih slogova tijekom 2013. godine prema OMD-u i vrstama slogova prikazan je u Tablici 13.

Tablica 13. Broj preuzetih slogova tijekom 2013. godine prema OMD-u i vrstama sloga

OMD za OMF	Vrsta sloga			
	Slog učlanjenja	Slog iščlanjenja	Slog uplata/isplata	Slog sald a OR
1	2	3	4	5
PBZ CO	10.148	1.040	7.266.615	-
A-Z	19.311	1.608	14.884.690	-
Raiffeisen	16.297	1.693	13.942.083	510.164
Erste Plavi	8.622	685	7.254.724	260.965
UKUPNO	54.378	5.026	43.348.112	771.129

REGOS OMD-ovima naplaćuje naknadu za elektronsku dostavu podataka. Naknada se obračunava prema broju preuzetih slogova sukladno sklopljenim ugovorima s OMD-ovima.

VI.6. Poslovi vođenja osobnih računa

Osobni račun osiguranika REGOS otvara odmah nakon osobne prijave osiguranika u OMF ili rasporedom po službenoj dužnosti. Osobni račun se otvara pod jedinstvenim, nepromjenjivim identifikacijskim brojem. Osiguranik može imati samo jedan osobni račun u samo jednom OMF-u.

REGOS za sve članove OMF-ova vodi Evidenciju o stanjima i promjenama stanja imovine na osobnim računima. Uplaćeni doprinos II. stupa, knjižen na osobnom računu, osobna je imovina člana OMF-a.

U Tablici 14. prikazana je distribucija iznosa knjiženog doprinosa II. stupa po OMF-ovima u prosincu 2013. godine.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 35/70

Tablica 14. Distribucija iznosa knjiženog doprinosa po OMF-ovima u prosincu 2013. godine

Iznos knjiženog doprinosa	Broj osobnih računa				UKUPNO
	PBZ Croatia osiguranje obvezni mirovinski fond	A-Z obvezni mirovinski fond	Raiffeisen obvezni mirovinski fond	Erste Plavi obvezni mirovinski fond	
1	2	3	4	5	6
0,01 – 137,67	19.439	37.798	32.894	17.898	108.029
137,68 - 150,00	8.159	16.715	14.847	7.982	47.703
150,01 - 200,00	24.133	47.300	43.492	22.956	137.881
200,01- 300,00	44.699	89.655	80.293	41.004	255.651
300,01- 400,00	32.531	64.738	56.130	27.513	180.912
400,01- 600,00	40.415	85.057	67.515	30.135	223.122
600,01 - 800,00	15.397	32.217	24.743	10.501	82.858
800,01 - 1000,00	6.228	14.903	10.671	4.279	36.081
1000,01 - 1200,00	3.143	7.762	5.413	1.998	18.316
1200,01 - 1400,00	1.898	4.591	3.265	1.199	10.953
1400,01 - 2360,10	2.994	8.019	5.283	1.922	18.218
2360,11 i više	1.011	2.768	1.977	716	6.472
UKUPNO	200.047	411.523	346.523	168.103	1.126.196

Iz podataka iskazanih u Tablici 14., razvidno je da je za 9,59 % osiguranika iznos knjiženog doprinosa II. stupa na osobnom računu bio manji od 137,68 kn, a za 0,58 % osiguranika taj iznos je bio veći od 2.360,11 kn. Za 75,06% osiguranika u prosincu 2013. godine na osobnom računu knjiženo je između 137,68 kn i 600,00 kn doprinosa II. stupa.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 36/70

Osobni računi vode se u obračunskim jedinicama. REGOS nastale promjene/promet evidentira na svaki dan vrednovanja obračunske jedinice. Slijedeći radni dan obavlja se preračun uplaćenih doprinosa II. stupa u obračunske jedinice za sve osobne račune po kojima je evidentiran promet.

U Tablici 15. prikazan je broj osobnih računa na dan 31.12.2013. godine prema OMF-ovima; statusima osobnih računa («zatvoreni» ili «otvoreni»); stanju imovine na osobnim računima («prazni» - stanje imovine jednako 0 ili «neprazni» - stanje imovine veće od nula) te prema tome da li su na osobnim računima u posljednjem tromjesečju 2013. godine zabilježene promjene broja obračunskih jedinica («aktivni» ili «neaktivni»).

Tablica 15. Osobni računi na dan 31.12.2013. godine prema OMF-u, statusu, stanju imovine i promjenama broja obračunskih jedinica u posljednjem tromjesečju 2013. godine

Naziv fonda	Zatvoreni osobni računi	Broj osobnih računa					
		Prazni	Neprazni	Ukupno	Aktivni	Neaktivni	Ukupno
0	1	2	3	4 = 2 + 3	5	6	7 = 5 + 6 = 4
PBZ CO OMF	8.704	3.089	300.582	303.671	224.371	79.300	303.671
A-Z OMF	13.996	6.164	605.948	612.112	457.921	154.191	612.112
Raiffeisen OMF	12.891	5.293	518.577	523.870	387.437	136.433	523.870
Erste Plavi OMF	6.201	2.451	260.114	262.565	190.656	71.909	262.565
UKUPNO	41.792	16.997	1.685.221	1.702.218	1.260.385	441.833	1.702.218

Iz podataka iskazanih u Tablici 15., razvidno je da su u posljednjem tromjesečju 2013. godine promjene broja obračunskih jedinica na osobnim računima zabilježene za ukupno 1.260.385 (74,04%) osobnih računa, od ukupno 1.702.218 otvorenih osobnih računa na dan 31.12.2013. godine, tj. toliko je osobnih računa u ovom razdoblju bilo «aktivno». Preostalih 441.833 (25,96%) osobnih računa nije bilo «aktivno» u ovom razdoblju. Istovremeno je za 16.997

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 37/70

otvorenih osobnih računa na dan 31.12.2013. godine stanje na osobnom računu bilo «nula», tj. na njima do tog dana nije evidentirana nikakva imovina (račun je «prazan»).

Podaci iskazani u koloni 1. odnose se na broj zatvorenih osobnih računa od početka rada sustava mirovinskog osiguranja II. stupa do zadnjeg dana 2013. godine.

Zatvaranje osobnih računa obavljeno je u propisanim rokovima sukladno učestalosti zaprimanja zahtjeva za zatvaranje. U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine zatvoreno je ukupno 4.409 osobnih računa članova OMF-a. Od toga je sa 83,42% osobnih računa (3.678 računa) obavljen prijenos sredstava u Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje zbog umirovljenja (obiteljska mirovina 18,63%, invalidska mirovina 19,93%, prijevremena mirovina 23,57% te istup iz II. stupa 37,87%). Nasljednicima su prenesena sredstva sa 616 osobnih računa, što čini 13,97% od ukupnog broja zatvorenih računa. Prijenosi sredstava radi isplate mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje u mirovinska osiguravajuća društva u 2013. godini evidentirani su za ukupno 11 osobnih računa ili 0,25% od ukupnog broja zatvorenih računa.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 38/70

VI.7. Poslovi vođenja i održavanja Registra

Tijekom 2013. godine, primjenom sustava za elektronsku obradu podataka, vođeni su podaci u glavnoj zbirci, pomoćnim zbirkama te ostalim evidencijama.

U glavnoj zbirci vođeni su podaci o:

- obračunanoj plaći/naknadi/drugom dohotku,
- osnovici za obračun doprinosa,
- doprinosu I. stupa,
- doprinosu II. stupa,
- iznosu isplaćene plaće/naknade/drugog dohotka,
- razdoblju na koje se odnose podaci.

U pomoćnim zbirkama vođeni su podaci o:

- članstvu u OMF-u,
- osiguranicima II. stupa koji nisu odabrali OMF,
- podnijetim Obrascima R-S/R-Sm,
- svim obrascima koji su povezani s pripadajućim uplatama,
- svim obrascima koji nisu povezani s pripadajućim uplatama,
- uplatama doprinosa I. stupa prema drugom dohotku,
- doprinosu II. stupa,
- sredstvima doprinosa II. stupa koja su proslijeđena OMF-ovima i OMD-ovima,
- osiguraniku i nadnevku izdavanja potvrde,
- korisniku osobnih podataka, osiguraniku, svrsi i nadnevku,
- ostalim podacima iz obrazaca koji nisu sastavni dio glavne zbirke.

U ostalim evidencijama vođeni su podaci o:

- nazivu/imenu i prezimenu, matičnom broju ili matičnom broju građana i adresi obveznika podnošenja podataka,
- uplatama doprinosa II. stupa koji se na razini obveznika nisu povezali s obrascima,
- nazivu/imenu i prezimenu, matičnom broju/matičnom broju građana i adresi obveznika podnošenja podataka koji nije izvršio obvezu podnošenja obrazaca,

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 39/70

- doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja iz zapisnika i/ili rješenja tijela državne uprave ili ustanove.

Iz Registra su, tijekom izvještajnog razdoblja, kontinuirano prosljeđivani podaci:

- HZMO-u - svakih 15 dana, podaci iz svih zaprimljenih Obrasca R-Sm, a jednom mjesečno o osobama koje nisu morale, ali su po vlastitom izboru postale članovi jednog od OMF-ova te o povezanim uplatama I. stupa prema drugom dohotku,
- Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (dalje: HZZO) - svakih 15 dana, podaci o drugom dohotku, a jednom mjesečno o osobama koje nisu morale, ali su po vlastitom izboru postale članovi jednog od OMF-ova,
- Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (dalje: HZZ) - jednom mjesečno, podaci o drugom dohotku,
- Poreznoj upravi - jednom mjesečno, promjene salda obveznika na 31.12.2004. godine te svakodnevno, putem replikacije baze u APIS IT, podaci o osiguranicima II. stupa,
- Ministarstvu branitelja - periodično, a najviše dva puta mjesečno, podatke za osobe - korisnike pojedinih prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, radi nadzora i kontrole namjenskog trošenja sredstava, a u svrhu eliminiranja isplate nepripadajućih novčanih potpora,
- ostalim korisnicima na zahtjev.

Tijekom 2013. godine REGOS je tjedno preuzimao podatke iz Matične evidencije HZMO-a te iz Evidencije stanovništva Ministarstva unutarnjih poslova, a mjesečno podatke iz Registra poreznih obveznika Porezne uprave.

U tijeku izvještajnog razdoblja REGOS je kontinuirano razvijao i unapređivao informatičku podršku za poslove vođenja i održavanja Registra.

VI.7.1. **Izvješćivanje osiguranika**

Od svibnja 2003. godine, na temelju pisanog zahtjeva osiguranika, u REGOS-u se izdaju Potvrde o podacima koji su za tog osiguranika uneseni u Registar. Potvrda ima značaj javne isprave i kreirana je prvenstveno da bi pomogla osiguranicima pri ostvarivanju i zaštiti prava iz radnog odnosa i ostalih sličnih prava. Potvrdu su u međuvremenu poslovne banke prepoznale kao dokument putem kojeg mogu provjeriti vjerodostojnost i točnost ostale dokumentacije koju

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 40/70

njihovi klijenti podnose pri traženju kredita ili otvaranja tekućeg računa, tako da se danas najveći broj Potvrda osiguranicima izdaje upravo za te svrhe.

U siječnju 2013. godine implementiran je sustav elektroničke isporuke dokumenata građanima što predstavlja početak sasvim novog, digitalnog, načina komuniciranja građana i državnih institucija u Republici Hrvatskoj.

Za sve građane REGOS je izradio novi, elektronički dokument - Izvadak iz Registra na kojem su iskazani svi podaci o obračunanim plaćama, naknadama plaće i drugom dohotku te podaci o obračunanom i uplaćenom doprinosu za II. stup mirovinskog osiguranja i I. stup mirovinskog osiguranja prema drugom dohotku koji se vode u Registru REGOS-a.

Ovaj elektronički izvadak može se dobiti bez odlazaka na šaltere ili slanja zahtjeva poštom i to besplatno čime, je pojednostavljen i ubrzan postupak izdavanja dokumenata osiguranicima uz smanjenje troškova građanima, ali i REGOS-u.

Kroz novu e-uslugu članovi obveznih mirovinskih fondova mogu osim, Izvatka iz Registra, zatražiti i dokumente koje su se do sada dobivali isključivo na šalterima REGOS-a u poslovnicama FINA-e.

To su:

- potvrda o vlasništvu udjela u obveznom mirovinskom fondu,
- duplikat prijave u obvezni mirovinski fond,
- potvrda o članstvu u obveznom mirovinskom fondu,
- obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu člana fonda.

Proces elektroničke isporuke dokumenata je automatiziran tako da se bez ljudskog rada obavljaju sljedeće aktivnosti:

- autentikacija korisnika,
- zaprimanje zahtjeva,
- prosljeđivanje zahtjeva u IS REGOS,
- izrada elektroničkog dokumenta,
- potpisivanje dokumenta serverskim certifikatom REGOS-a,
- elektronička isporuka dokumenata i
- slanje obavijesti o adresi na kojoj se dokument može preuzeti.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 41/70

Jedan od važnih preduvjeta uspjeha novog načina isporuke elektroničkih dokumenata bila je suradnja s bankama, leasing društvima i stambenim štedionicama, tako da danas Izvadak iz Registra u elektroničkom obliku financijske institucije u Hrvatskoj prihvaćaju kao pravovaljani dokument.

Pregled izdanih elektroničkih dokumenata po vrstama u 2013. godini prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 16. Izdani elektronički dokumenti po vrstama u 2013. godini

Mjesec	Izvadak iz Registra REGOS-a	Obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu	Potvrda o članstvu u OMF	Duplikat prijave u OMF	Izvadak iz registra za drugi dohodak	Potvrda o vlasništvu udjela	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8
siječanj	151	14	7	10		6	188
veljača	1.538	71	43	46		29	1.727
ožujak	2.539	76	60	37		30	2.742
travanj	2.367	50	49	37		15	2.518
svibanj	2.804	57	36	34		18	2.949
lipanj	2.748	58	47	36		20	2.909
srpanj	3.482	76	44	48	37	24	3.711
kolovoz	2.608	57	51	44	84	14	2.858
rujan	3.507	72	30	36	91	8	3.744
listopad	3.775	81	39	28	65	15	4.003
studen	3.283	72	50	49	83	21	3.558
prosinac	2.541	46	40	27	48	15	2.717
Ukupno	31.343	730	496	432	408	215	33.624

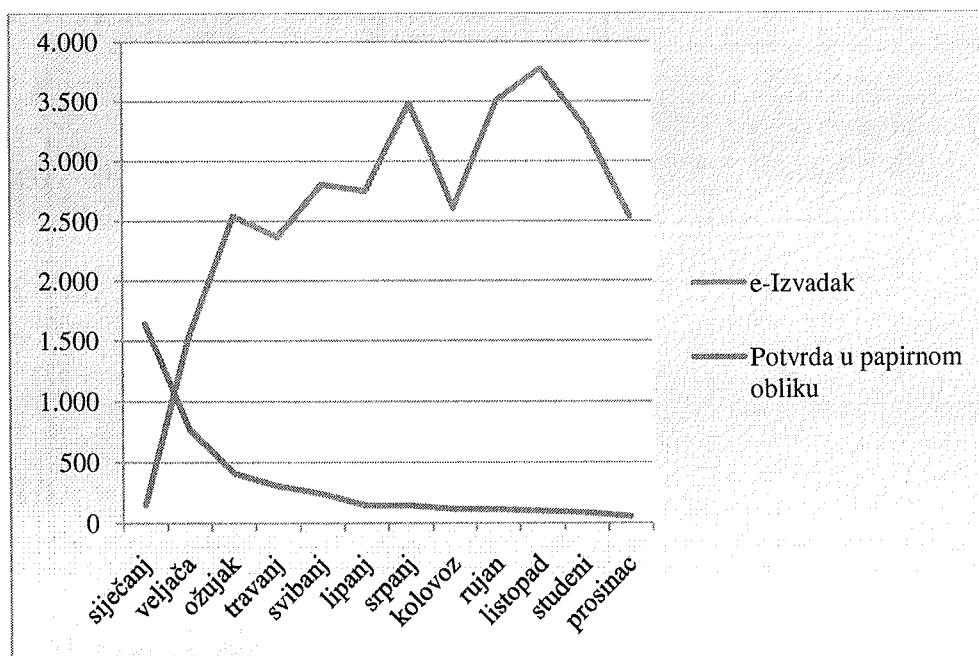
Iz prethodne tablice razvidno je da se najveći broj izdanih elektroničkih dokumenata, čak 93,21% odnosi na Izvadak iz Registra koje koriste banke i druge financijske institucije.

U 2013. godini ukupno je obrađeno 4.116 zahtjeva osiguranika za izdavanje potvrda iz Registra u papirom obliku, dok je u 2012. bilo 22.453 zahtjeva za potvrdom u papirnom obliku.

Tablica 17. Izdane potvrde iz Registra u papirnom obliku i naplata upravne pristojbe po mjesecima u 2013. godini

Mjesec	Ukupan broj zahtjeva	Broj zahtjeva s naplaćenim državnim biljezima	Broj zahtjeva oslobođenih plaćanja državnih biljega	Iznos naplaćene upravne pristojbe
1	2	3	4	5
Siječanj	1.639	1.619	20	64.760,00
Veljača	771	761	10	30.440,00
Ožujak	411	395	16	15.800,00
Travanj	304	293	11	11.720,00
Svibanj	239	228	11	9.120,00
Lipanj	145	140	5	5.600,00
Srpanj	143	132	11	5.280,00
Kolovoz	114	101	13	4.040,00
Rujan	112	101	11	4.040,00
Listopad	99	91	8	3.640,00
Studeni	86	71	15	2.840,00
Prosinac	53	43	10	1.720,00
Ukupno	4.116	3.975	141	159.000,00

Grafikon 3. Usporedni prikaz izdanih e-izvadaka i potvrda u papirnom obliku



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 43/70

Iz prethodnog grafikona razvidno je kako broj izdanih elektroničkih dokumenata raste, dok broj izdanih dokumenata u papirnom obliku pada te je u prosincu 2013. godine REGOS izdao svega 53 potvrde u papirnom obliku.

Na zahtjev osiguranika REGOS na šalterima izdaje i:

- Obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu člana fonda,
- Potvrdu o članstvu u OMF-u,
- Duplikat prijave u OMF-u,
- Kovertu s PIN-om za uvid u stanje i promet na osobnom računu putem Interneta.

VI.7.2. Statistika

U tijeku 2013. godine nastavljen je rad na sustavnom statističkom praćenju podataka vezanih uz II. stup mirovinskog osiguranja i drugi dohodak. Obradene statističke podatke za svako tromjesečje REGOS je objavljivao na svojim WEB stranicama. Objavljeni su podaci o članstvu u OMF-ovima, uplatama doprinosa II. stupa te podaci o drugom dohotku na koji se plaćaju doprinosi za obvezna mirovinska osiguranja.

Na osnovi podataka iz Obrazaca R-Sm, koji su zaprimljeni u razdoblju od siječnja 2013. do prosinca 2013. godine, izrađeni su pokazatelji o:

- obračunanoj osnovici i doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja,
- distribuciji osiguranika prema visini mjesečne obračunane osnovice,
- plaći,
- broju osiguranika, ukupnom iznosu obračunane plaće odnosno obračunane osnovice, obračunanom doprinosu I. i II. stupa za obveznike pravne i fizičke osobe te za samostalne obveznike doprinosa,
- naknadi plaće i naknadama na teret HZZO-a i Ministarstva socijalne politike i mladih,
- učestalosti podnošenja obrazaca po mjesecima,
- broju osiguranika, broju obveznika te obračunanoj osnovici i doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja (I. i II. stup) prema djelatnostima obveznika,
- ostala izvješća po posebnom zahtjevu.

U tijeku 2013. godine na Internet stranicama REGOS-a objavljena je Online statistika.

Statistički pokazatelji grupirani su u pet cjelina:

- Članstvo u OMF,

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 44/70

- Podaci iz Obrasca R-Sm,
- Podnošenje Obrasca R-Sm,
- Drugi dohodak,
- Uplate i naknade.

U današnje vrijeme suvremenih informatičkih tehnologija prikaz statističkih pokazatelja na web stranici slijedi nove trendove te je omogućeno brže i preglednije pretraživanje pokazatelja po raznim kriterijima, uz interaktivno formiranje izvješća prema potrebama zainteresiranih korisnika.

VI.8. Poslovi usklađivanja podataka s Poreznom upravom

U grupi poslova vezanih uz prijenos početnih stanja Ministarstvu financija - Poreznoj upravi i usklađivanje podataka u izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći poslovi:

- usklađivanje prenijetih početnih stanja doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja s ispostavama Porezne uprave i obveznicima,
- izrada naloga za pripis/otpis prenesenih početnih stanja po računima doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja,
- izrada dokumenta za ispostave Porezne uprave o analitičkom stanju dugovnog/preplatnog stanja po računima doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja,
- davanja suglasnosti za preknjiženje unutar računa doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja te
- davanja suglasnosti za odobrenje povrata sredstava doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja.

U izvještajnom razdoblju izvršena su 6.670 preknjiženja sredstava doprinosa II. stupa, 7.665 suglasnosti za odobrenje povrata sredstava te 2.978 zahtjeva za usklađenjem početnih stanja.

VI.9. Poslovi vezani uz drugi dohodak za koji se plaćaju doprinosi

Poslovi vezani uz drugi dohodak odnose se na prikupljanje podataka o drugom dohotku putem Obrasca R-S/R-Sm i njihovo povezivanje s uplaćenim doprinosom I. stupa na razini isplatitelja. Tako povezani podaci dostavljaju se HZMO-u jedanput mjesečno s ciljem ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja za ovu kategoriju osiguranika. REGOS usklađuje podatke s isplatiteljima

drugog dohotka i obavlja ispravak podataka u pozivu na broj odobrenja uplaćenog doprinosa I. stupa prema drugom dohotku te ispravljene podatke dostavlja HZMO-u.

Isplatitelj drugog dohotka na koji se plaća doprinos, dužan je podatke o obračunanim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak podnositi na Obrascu R-S/R-Sm prilikom svake isplate ovih primitaka, osim za ostvarena autorska i umjetnička djela. U Obrascu R-S/R-Sm iskazuje se osnovica za obračun doprinosa, odnosno ukupno ostvareni primitak umanjen za porezno priznati izdatak.

Prema podacima iz 117.504 Obrazaca R-S/R-Sm koje su podnijeli isplatitelji drugog dohotka na koji se plaćaju doprinosi (dalje: drugi dohodak), u razdoblju siječanj – prosinac 2013. godine, ovaj primitak ostvarilo je 210.924 različitih primatelja.

Tablica 18. Podaci o drugom dohotku za koji se plaćaju doprinosi u 2013. godini

Mjesec	UKUPAN BROJ U 2013.	
	Obrazaca R-S/R-Sm	Različitih primatelja
1	2	3
Siječanj	9.184	37.361
Veljača	8.443	34.649
Ožujak	9.512	36.959
Travanj	9.921	67.766
Svibanj	10.186	71.566
Lipanj	9.409	61.705
Srpanj	10.735	56.041
Kolovoz	7.872	37.105
Rujan	8.891	44.405
Listopad	10.039	46.122
Studen	9.709	41.443
Prosinac	13.603	88.890
OBUHVAT	117.504	210.924

Napomena: Tijekom razdoblja pojedine osobe se pojavljuju u više mjeseci. Različite osobe u 2013. godini broje se jednom, bez obzira u koliko se mjeseci pojavljuju.

U tijeku 2013. godine, s ciljem povezivanja podataka iz Obrazaca R-Sm za drugi dohodak s uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku, obavljeno je ukupno 8.903 ispravaka poziva na broj odobrenja na uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 46/70

Povezani podaci iz Obrazaca R-Sm za drugi dohodak s uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku dostavljaju se HZMO-u jedanput mjesečno s ciljem ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja za ovu kategoriju osiguranika. Broj povezanih Obrazaca R-Sm za drugi dohodak s uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku, koji je dostavljen HZMO-u, prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 19. Broj povezanih Obrazaca R-Sm za drugi dohodak s uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku dostavljenih HZMO-u

Mjesec	Broj povezanih Obrazaca
1	2
Siječanj	10.972
Veljača	13.575
Ožujak	12.303
Travanj	12.913
Svibanj	12.511
Lipanj	9.394
Srpanj	10.150
Kolovoz	11.267
Rujan	11.311
Listopad	12.642
Studeni	15.369
Prosinac	18.764

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 47/70

VI.10. Poslovi razvoja i održavanja informatičke infrastrukture te sigurnosti i zaštite informatičkog sustava

Tijekom 2013. godine kontinuirano su obavljani poslovi vezani uz održavanje i unapređenje postojeće informatičke infrastrukture te povećanje stupnja sigurnosti i zaštite informacijskog sustava REGOS-a. Kao najznačajnije obavljene poslove izdvajamo:

- razvoj e-usluga i uvođenje sustava elektroničkog izvješćivanja osiguranika (ENA),
- koordinacija uvođenja i implementacije novog sustava prikupljanja podataka o primicima, porezima i doprinosima putem jedinstvenog obrasca JOPPD,
- izrada aplikacije za izradu i kontrolu JOPPD obrasca putem interneta,
- kontinuirano praćenje i poboljšanje informatičkih funkcionalnosti sustava; stalno uočavanje i otklanjanje programskih «bug»-ova kao i unapređivanje rada poslovnih aplikacija,
- nabavljena je i instalirana nova informatička oprema kao zamjena za dotrajale hardverske uređaje koji se koriste za rad i čuvanje podataka u REGOS-u,
- sustavno je rađeno na razvoju i održavanju postojeće informatičke infrastrukture i systemske podrške.

VI.11. EESSI

Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti definirao je REGOS kao pristupnu točku sustava EESSI s poslovima:

- priprema sustava elektroničke razmjene podataka u sustavu socijalne sigurnosti,
- priprema Protokola o obavljanju poslova pristupne točke,
- davanje preporuka za poboljšanje sustava elektroničke razmjene,
- dizajniranje sustava elektroničke razmjene u sustavu socijalne sigurnosti,
- predlaganje kontakt osoba za elektroničku razmjenu podataka.

Prema odredbama navedenog Zakona REGOS je nadležna ustanova i tijelo za vezu za davanja za starost, invalidska davanja i davanja nadživjelim članovima obitelji u okviru mirovinskog osiguranja temeljenog na kapitaliziranoj štednji.

U izvještajnom razdoblju radnici REGOS-a prisustvovali su na sastancima EESSI Tehničke komisije na kojima se raspravljalo o tehničkim rješenjima uspostave cjelokupnog EESSI sustava.

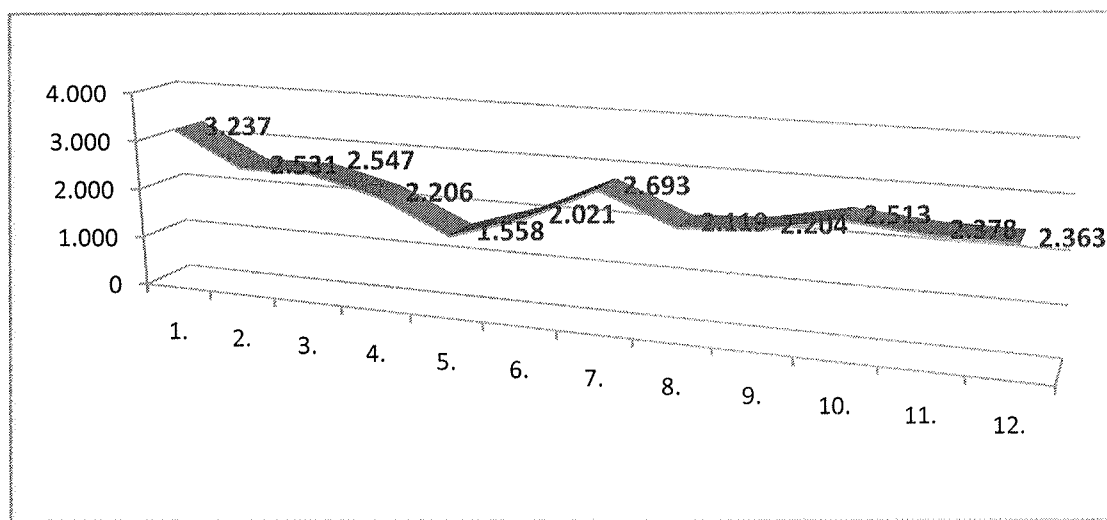
Glavni zaključci i preporuke koji su postignuti na sastancima Tehničke komisije tijekom 2013. godine odnose se na slijedeće aktivnosti:

- Uspostavljena je nova upravljačka struktura vođenja EESSI projekta,
- Razmatrano je nekoliko novih mogućih tehničkih rješenja za poboljšanje rada cjelokupnog EESSI sustava razmjene podataka koje su predložili i prezentirali IBM, Microsoft, Rinis foundation (Ephap) i DG EMPL,
- Radilo se na izradi nove verzije elektroničkih dokumenata (SED-ova),
- Razmatran je novi poslovni model EESSI sustava kojemu je dan prioritet za uspostavu što jednostavnijeg sustava sa mogućim naknadnim nadogradnjama,
- Osnovana je radna skupina volontera za modeliranje podatka da razvije pravne okvire i temeljna načela prema kojima će se uskladiti aktivnosti za izradu modela podataka,
- Definiran je krajnji datum prijelaznog perioda u trajanju od dvije godine nakon početka produkcionog rada središnjeg EESSI sustava,
- Planirani rok 01.05.2014. godine za produkcionu rad EESSI sustava je prolongiran za naredno razdoblje, a novi rok će biti predložen na Administrativnoj komisiji.

VI.12. Poslovi pozivnog centra

U 2013. godini Pozivni centar REGOS-a zaprimio je i obradio 28.482 poziva korisnika (osiguranika i obveznika). Operateri u Pozivnom centru odgovarali su na upite iz djelokruga rada REGOS-a. Broj poziva u Pozivnom centru po mjesecima prikazan je u Grafikonu 3.

Grafikon 4. Broj poziva u pozivnom centru po mjesecima u 2013. godini



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014 br. stranice 49/70
---	---	---

VI.13. Financijsko-računovodstveni poslovi i planiranje

Poslovanje REGOS-a za 2013. godinu odvijalo se u skladu s Financijskim planom za 2013. godinu. Sredstva za 2013. godinu planirana su i odobrena u Državnom proračunu Republike Hrvatske na razini razdjela 086, glava 45 - Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, na 4 aktivnosti koje su sastavni dijelovi Programa mirovinske reforme.

U Tablici 20. prikazan je Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2013. godini.

Tablica 20. Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2013. godini

Red. broj	Oznaka	Opis	Plan	Izvršenje	Udio (%)
1	2	3	4	5	6=5/4
	1045	Mirovinska reforma	96.585.907	86.381.926	89,44
1.	A539048	Administracija i upravljanje - REGOS	8.436.632	6.529.232	77,39
2.	A772002	Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka	87.130.275	79.272.521	90,98
3.	K539301	Informatizacija	944.000	580.172	61,46
4.	K772001	Obnova voznog parka	75.000	0	0,00

Pojašnjenje najznačajnijih aktivnosti :

Administracija i upravljanje - REGOS – sredstva za rashode radnika, materijalne i financijske rashode.

Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka – je najznačajnija aktivnost, a obuhvaća:

- Poslove vezane uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima,
- Poslove vezane uz Obrazac R-S/R-Sm,
- Poslove vezane uz uplate doprinosa,
- Poslove vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa,
- Poslove vezane uz ažuriranje matičnih baza podataka,

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 50/70

- Poslove obveznog i statističkog izvješćivanja u sustavu i razmjene podataka s povezanim institucijama,
- Poslove vezane uz reklamacije, povrate i ispravke,
- Poslove vezane uz arhiviranje dokumentacije i podataka i
- Poslove uvida u stanje i promet na osobnim računima osiguranika putem Interneta.

Poslovi iz mjerodavnosti REGOS-a obavljaju se u suradnji s outsourcing partnerima Financijskom agencijom (FINA) i Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS IT), a temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika s navedenim partnerima.

Prihodi i primici

Za 2013. godinu prihodi i primici planirani su u iznosu od 96.585.907 kn. Od tog iznosa, prihodi iz državnog proračuna planirani su u iznosu od 49.780.907 kn, prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 46.800.000 kn i iz vlastitih sredstava planirani su prihodi u iznosu od 5.000 kn. Prihodi po posebnim propisima odnose se na prihode koje REGOS ostvaruje naplatom propisane naknade obveznim mirovinskim društvima za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa njihovih članova.

Ukupni prihodi i primici u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine ostvareni su u iznosu 97.581.917 kn, kako slijedi:

- izvor 11 – prihodi iz proračuna u iznosu 47.387.322 kn ili 48,56%,
- izvor 43 – prihodi po posebnim propisima u iznosu 50.189.795 kn ili 51,43% i
- izvor 31 – vlastiti prihodi u iznosu od 4.800 kn ili 0,001%.

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu 996.010 kn ili 1,01% većem od planiranog, pri čemu su prihodi po posebnim propisima ostvareni u iznosu 3.389.795 kn ili 7,24% većem od planiranog, dok su prihodi iz državnog proračuna ostvareni u iznosu 2.393.585 kn ili 4,81% manjem od planiranog, čime je smanjeno financiranje troškova REGOS-a iz sredstava Državnog proračuna.

Rashodi i izdaci

Za 2013. godinu rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 96.585.907 kn, a izvršeni su u iznosu od 86.370.923 kn, što je za iznos 10.214.984 kn ili 10,58 % manje od planiranog.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014 br. stranice 51/70
---	---	---

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni u iznosu 86.370.923 kn odnose se na:

- rashode za zaposlene u iznosu 4.679.083 kn ili 5,42 %,
- materijalne rashode u iznosu 81.218.066 kn ili 94,03 %,
- rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 472.330 kn ili 0,55% i
- financijske rashode u iznosu 1.444 kn.

Unutar materijalnih rashoda izvršenih u iznosu od 81.218.066 kn, vrijednosno su najznačajniji rashodi za ostale usluge u iznosu od 79.272.521 kn, a odnose se na usluge koje za REGOS obavljaju outsourcing partneri FINA i APIS IT.

Ukupni prihodi i primici ostvareni u iznosu 97.581.917 veći su od izvršenih rashoda u iznosu 86.370.923 kn, čime je ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od 11.210.994 kn.

Obveze

Ukupne obveze iskazane na dan 31.12.2013. iznose 76.590.403 kn. Od ukupno iskazanih obveza vrijednosno najznačajnija stavka obveza odnosi se na obveze prema FINI u iznosu od 69.408.301 kn iz 2003. godine. Navedeni iznos predstavlja ujedno i potraživanje REGOS-a prema Ministarstvu financija, temeljem Ugovora o obradi, razmjeni i dostavi podataka, broj: 353-03-1936/013, zaključenim između REGOS-a i Ministarstva financija 16. listopada 2003. godine.

Uštede

Tijekom 2013. godine REGOS je kontinuirano provodio mjere i aktivnosti usmjerene učinkovitosti upravljanja raspoloživim sredstvima, racionalizaciji poslovnog sustava i smanjenju postojećih rashoda.

Najznačajnije uštede ostvarene su smanjenjem cijena usluga koje za REGOS obavljaju outsourcing partneri FINA i APIS IT. S Finom je ugovoren mjesečni rabat u iznosu 12% čime je ostvarena ušteda u iznosu od 10.484.460 kn, a s APIS IT-om je potpisan novi ugovor kojim je cijena smanjena za 33,68% te ostvarena ušteda u iznosu 476.085 kn godišnje.

Također, uštede su ostvarene na rashodima za zaposlene koji su u odnosu na 2012. godinu smanjeni za 1.781.902 kn ili 27,58%, troškovima poštarine koji su uvođenjem sustava elektroničke isporuke dokumenata smanjeni za 199.526 kn ili 37,08% te ostalim manjim

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014 br. stranice 52/70
---	---	---

rashodima koji su smanjeni prilikom revidiranja postojećih ugovora i provođenja postupaka nabave.

Nabava

Postupci javne nabave roba, radova i usluga provodili su se sukladno usvojenom Planu nabave REGOS-a za 2013. godinu.

Tijekom 2013. godine provedena su 2 postupka javne nabave vrijednosti veće od 200.000 kn, temeljem kojih su nabavljene usluge u iznosu 1.396.088 kn te provedene nabave roba, radova i usluga male vrijednosti u ukupnom iznosu 1.918.043 kn.

VI.14. Poslovi informiranja i odnosa s javnošću

Poslovi informiranja i odnosa s javnošću su procesi upravljanja komuniciranjem REGOS-a s unutarnjom i vanjskom javnošću u svrhu postizanja međusobnog razumijevanja, izgradnje društvene odgovornosti, ostvarivanja zajedničkih interesa i stvaranja pozitivnog stava javnosti o REGOS-u.

U sklopu odnosa s javnošću, čiji su najznačajniji dio komunikacija s osiguranicima i obveznicima, važno su mjesto zauzimali aktivan odnos REGOS-a prema medijima i dostupnost informacija preko sredstava javnog priopćavanja, komunikacija preko Pozivnog centra, internetske stranice te odgovori na upite putem Interneta koji su bili vezani uz aktualne teme iz područja II. stupa mirovinskog osiguranja. Na upite novinara odgovaralo se ažurno, isti ili sljedeći dan, odnosno prema mogućnostima.

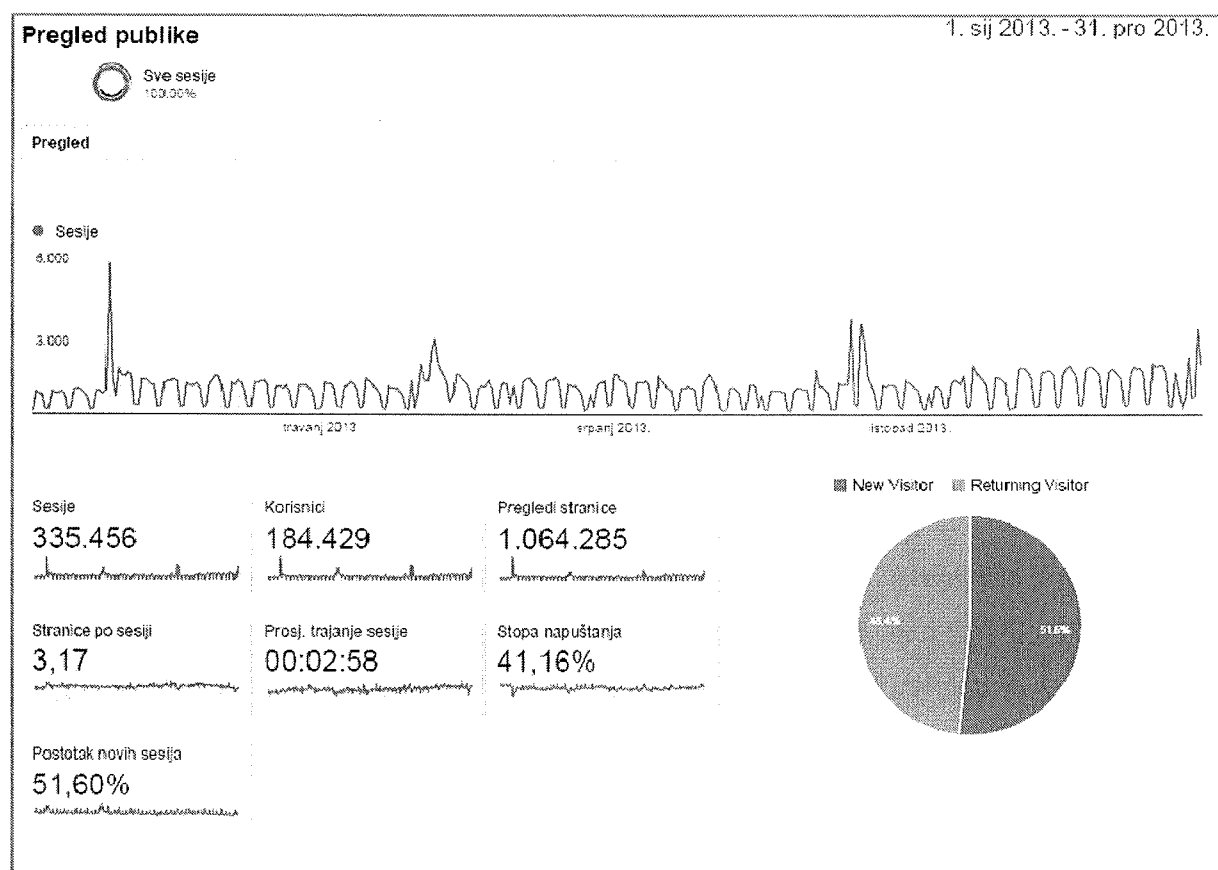
Jedan od značajnijih oblika komunikacije s korisnicima naših usluga je WEB stranica REGOS-a (hrvatska i engleska verzija) koja je maksimalno prilagođena korisnicima. Kod izrade novih dijelova WEB stranica vodilo se računa o preglednosti stranica radi što lakšeg korištenja i snalaženja korisnika.

Tako se na stranici, uz osnovne informacije o ustroju i djelokrugu rada REGOS-a, nalaze i informacije važne osiguranicima, obveznicima, pravni okvir, publikacije, statistički pokazatelji i besplatni programi za formiranje Obrazaca R-S i R-Sm na magnetnom nositelju ili putem usluge e-REGOS. Uz besplatne programe, na WEB stranicama nalazi se i sva popratna dokumentacija potrebna za njihovu ispravnu implementaciju i korištenje, kako bi se obveznicima olakšala predaja ovih obrazaca u elektronskom zapisu (formiranje propisanog sloga).

WEB stranica se dnevno ažurirala aktualnostima, vijestima i ostalim važnim informacijama, stavljajući pritom naglasak na dostupnost i razumljivost informacija.

Tijekom 2013. godine, WEB stranice REGOS-a posjetilo je više od 184.000 korisnika, koji su zatražili uvid u 1.064.285 stranica.

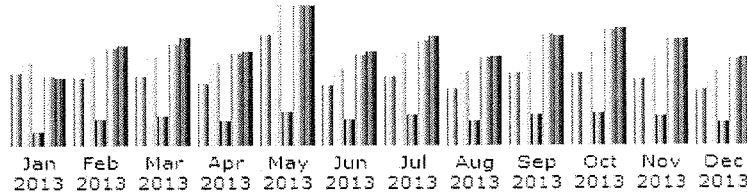
Grafikon 5. Statistički pokazatelji o posjećenosti WEB stranice REGOS-a



Jedna od bitnih funkcionalnosti WEB stranice je i mogućnost uvida u stanje i promet na osobnom računu svakog osiguranika, uz primjenu zaštite tajnosti osobnih podataka. Aplikaciju za uvid u stanje i promet na osobnom računu putem WEB stranice REGOS-a koristilo je više od 55.488 osiguranika, a što je vidljivo iz niže navedenog grafikona.

Grafikon 6. Korištenje aplikacije „Moj osobni račun“ po mjesecima u 2013. godini

Monthly history



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2013	4,780	5,516	24,451	131,882	630.44 MB
Feb 2013	4,549	5,949	47,993	183,919	929.89 MB
Mar 2013	4,610	5,982	53,590	194,862	1007.11 MB
Apr 2013	4,121	5,491	47,011	174,450	883.79 MB
May 2013	7,439	9,323	64,583	265,763	1.28 GB
Jun 2013	3,956	5,158	47,519	172,616	883.12 MB
Jul 2013	4,558	6,188	56,473	199,531	1019.00 MB
Aug 2013	3,743	4,950	45,564	167,409	829.57 MB
Sep 2013	4,805	6,237	57,136	211,554	1.00 GB
Oct 2013	4,811	6,309	60,341	218,683	1.07 GB
Nov 2013	4,401	5,924	55,895	203,217	996.16 MB
Dec 2013	3,715	4,952	44,247	164,541	819.89 MB
Total	55,488	71,979	604,803	2,288,427	11.16 GB

Redovita aktivnost informiranja osiguranika i obveznika obavljala se i putem elektroničkog newslettera koji se u 2013. godini dostavljao korisnicima na više od 48.000 mail adresa.

Realizirano je 5 brojeva elektroničkog newslettera koji su obuhvatili teme e-usluga REGOS-a, ponovljene edukacije o važnosti ispravnog popunjavanja i pravovremenog podnošenja Obrasca R-Sm, ispravnog popunjavanja pripadajućeg naloga za plaćanje, kao i informacije o uvođenju novog zajedničkog obrasca Porezne uprave i REGOS-a – Obrasca JOPPD čija je primjena planirana od 01.01.2014. godine.

U izvještajnom razdoblju od 13. do 26. rujna 2013. godine provedena je anketa o zadovoljstvu korisnika usluga REGOS-a i to putem mrežne stranica REGOS-a i elektroničkog newslettera koji je poslan na adrese korisnika naših usluga i informacija. Do 26. rujna 2013. godine popunjeno je 2606 anketnih upitnika.

Analizom prikupljenih i obrađenih podataka utvrđeno je da 55% anketiranih koristi usluge REGOS-a putem mrežnih stranica, a 90% ih smatra da im mrežne stranice pružaju sve potrebne informacije. Usluge na šalterima REGOS-a u poslovnica FINA-e koriste se najčešće jednom mjesečno, a 91% anketiranih je zadovoljno tim uslugama. Kao najveću kvalitetu anketirani su istaknuli ljubaznost i susretljivost šalterskih radnika.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 55/70

Uslugu osobnog odabira obveznog mirovinskog fonda na šalterima REGOS-a u poslovnicama FINA-e anketirani su ocijenili kao brzu i efikasnu, a oni koji su raspoređeni po službenoj dužnosti su također zadovoljni načinom rasporeda.

Novom uslugom elektroničke isporuke dokumenata zadovoljno je 72% korisnika, a kao najveću prednost korisnici usluge ističu uštedu vremena i novca te brzu isporuku traženog dokumenta.

Uslugom uvida u stanje osobnog računa kroz aplikaciju „Moj osobni račun“ zadovoljno je čak 97% anketiranih koji smatraju da im aplikacija pruža dovoljno informacija. Uslugom e-REGOS zadovoljno je 89% korisnika usluge.

Najveći broj korisnika naših usluga (78%) zadovoljni su uslugama REGOS-a koje pružaju djelatnici u središnjici na lokaciji Gajeva 5, 10 000 Zagreb, dok je manji dio (22%) nezadovoljan, najčešće zbog čekanja na uspostavu poziva sa operaterom u pozivnom centru REGOS-a. Dosadašnji rad i kvalitetu usluga REGOS-a, čak 90% anketiranih ocijenilo je odličnom, vrlo dobrom ili dobrom ocjenom.

Kao preporuku ili prijedlog za poboljšanje komunikacije REGOS-a sa korisnicima usluga, anketirani su naglasili potrebu za povećanjem broja operatera u pozivnom centru kako bi se što manje čekalo na javljanje operatera. Kao jedan od prijedloga za bolju komunikaciju u okviru usluge e-REGOS naveli su i potrebu pojednostavljenja i unaprjeđenja navedene usluge, pogotovo u dijelu povratnih informacija o statusu predanog obrasca R-Sm.

U okviru razvoja svojih elektroničkih usluga, REGOS je od 25. siječnja 2013. omogućio građanima Republike Hrvatske dobivanje elektroničkih dokumenata iz Registra REGOS-a putem Interneta. Na press konferenciji koja je održana 25. siječnja 2013. godine, uz prisustvo ministra rada i mirovinskoga sustava prof.dr.sc. Miranda Mrsića, javnosti je prezentirana ova nova elektronička usluga. U sljedećoj fazi provedena je automatizacija na način da se iz pojedinih dijelova procesa izbacio ljudski rad.

Nakon uvođenja prve faze elektroničke isporuke dokumenata, REGOS je nastavio sa nadogradnjom postojećeg sustava te je 26. srpnja 2013. godine završena druga faza elektroničkog javnog servisa uspostavom prvog elektroničkog korisničkog pretnca u Republici Hrvatskoj pod nazivom „Moj sandučić“ kojem osiguranici mogu pristupiti putem online e-usluge REGOS-a na www.regos.hr. O drugoj fazi razvoja e-poslovanja, REGOS je pravovremeno izvijestio javnost putem pisanih priopćenja za medije.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 56/70

Krajem 2013. godine provedeno je informiranje zainteresiranih javnosti o uvođenju novog zajedničkog obrasca Porezne uprave i REGOS-a – Obrasca JOPPD.

Osim zajedničkog biltena i posebnog newslettera REGOS-a, na web stranicama REGOS-a i Porezne uprave otvorena je istovremeno Informativna točka o Obrascu JOPPD koja je ažurirana i dopunjavana u svim fazama pripreme i produkcije novoga Obrasca.

Na ovu temu održano je i niz zajedničkih seminara za potrebe obveznika i djelatnika u računovodstvenim servisima i to u suradnji sa HGK i HUP te Udrugom gradova i općina Republike Hrvatske.

Osim vanjskog komuniciranja, važan segment informiranja u REGOS-u je i interno komuniciranje koje podrazumijeva sve aktivnosti odnosa s javnošću usmjerene na informiranje i edukaciju radnika REGOS-a. Interno informiranje radnika obavljalo se putem intraneta koji je u uporabi od samog osnutka REGOS-a, oglasnom pločom te predavanjima za djelatnike o novim uslugama i aktivnostima koje je REGOS uvodio tijekom 2013. godine.

VI.15. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole

Tijekom 2013. godine kontinuirano su obavljani poslovi vezani uz unapređenje sustava financijskog upravljanja i kontrola REGOS-a, od kojih izdvajamo slijedeće:

- izrađene su nove verzije dokumentacije u slijedećim procesima: Proces upravljanja poslovanjem, Proces poslovnog planiranja i izvješćivanja, Proces formiranja Obrasca R-S/R-Sm za samostalne obveznike plaćanja doprinosa, Proces zatvaranja osobnog računa zbog odlaska u mirovinu samo iz sustava na temelju generacijske solidarnosti, Proces zatvaranja osobnog računa zbog ostvarivanja prava na mirovinu i na temelju individualne kapitalizirane štednje, Proces zatvaranja osobnog računa zbog ostvarivanja prava na nasljedstvo i Proces odnosa s javnošću,
- izrađen je Strateški plan za razdoblje 2014. - 2016. godine s definiranim pokazateljima učinka i rezultata,
- u svrhu izvješćivanja Središnje harmonizacijske jedinice, izrađeno je godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za 2012. godinu.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 57/70

VI.16. Poslovi unutarnje revizije

Tijekom 2013. godine kontinuirano su obavljane aktivnosti unutarnje revizije, s ciljem procjene prikladnosti i djelotvornosti postojećeg sustava financijskog upravljanja i kontrola te davanja stručnog mišljenja i preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja i ostvarenja strateških ciljeva. Obavljena je revizija izvršavanja proračuna i financijskog planiranja, kojom su obuhvaćena područja obračuna i isplate troškova stručnog usavršavanja, službenih putovanja, troškova prijevoza, plaća i ostalih naknada. Pri obavljanju revizije nisu uočene ozbiljnije nesukladnosti i nedostaci, kontrolni postupci u revidiranim procesima adekvatno su postavljeni te učinkovitom primjenom osiguravaju nesmetano, točno i ažurno odvijanje procesa. U cilju poboljšanja i što učinkovitijeg odvijanja poslovnih procesa usvojeno je i provedeno 6 preporuka.

Također, izvršene su i ostale aktivnosti unutarnje revizije vezane uz planiranje, izvješćivanje, stručno usavršavanje i suradnju s nadležnim institucijama. Izrađeni su i usvojeni Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016. godine, Godišnji plan unutarnje revizije za 2013. godinu, Godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima u 2012. godini te Mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola u 2012. godini, koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

VI.17. Poslovi vezani uz sustav kvalitete

Sustav upravljanja kvalitetom uspostavljen je u REGOS-u prije dvanaest godina i kontinuirano se razvija i poboljšava.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljena je unutarnja provjera sustava upravljanja kvalitetom pri čemu nisu pronađene nesukladnosti, s naglaskom na moguća poboljšanja sustava u obliku danih preporuka.

Dana 29. listopada 2013. godine, od strane nezavisne certifikacijske kuće, proveden je nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom, prema normi ISO 9001:2008. Provjerom sustava upravljanja kvalitetom nisu pronađena slaba mjesta koja bi zahtijevala neposredna poboljšanja.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 58/70

VII. AKTIVNOSTI VEZANE UZ RAZVOJ REGOS-a

U skladu s vizijom i zacrtanim ciljevima poslovanja, razvoj REGOS-a u izvještajnom razdoblju vidljiv je kroz kontinuirano poboljšanje postojećih procesa u sustavu tehničke podrške obveznim mirovinskim osiguranjima, uz daljnji razvoj elektroničkog poslovanja.

VII.1. Poslovi vezani uz prilagodbu i razvoj IS REGOS novom sustavu prikupljanja podataka putem Obrasca JOPPD

Izvještajno razdoblje obilježile su aktivnosti na pripremama za implementaciju projekta objedinjenog prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima putem jedinstvenog obrasca – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja – Obrazac JOPPD (dalje: Obrazac JOPPD). Nositelji prikupljanja podataka putem Obrasca JOPPD su Porezna uprava i REGOS. S obzirom da novi sustav objedinjenog prikupljanja podataka na Obrascu JOPPD počinje funkcionirati s 01.01.2014. godine, REGOS je u 2013. godini poduzeo sve potrebne aktivnosti kako bi Informacijski sustav REGOS-a prilagodili novom sustavu prikupljanja i obrade podataka.

Navedene aktivnosti za Informacijski sustav REGOS-a u FINA-i značile su promjenu osnovne baze podataka kako bi se mogli zaprimati svi potrebni podaci iz JOPPD obrasca te prilagodbe svih programa koji obrađuju podatke sa R-S/R-Sm obrazaca i pripadnih programa povezivanja i rasporeda sredstava novoj strukturi baze podataka, što je u sustavu REGOS provedeno i stavljeno u produkcijski rad krajem studenog 2013. godine. Prethodno navedenim, obavljena je prva faza promjena koja obuhvaća redizajniranje baze podataka i promjene velikog broja programa s manjim izmjenama.

S obzirom da će obveznici Obrazac JOPPD dostavljati u sustav e-Porezne, razvijeni su komunikacijski protokoli i uspostavljena razmjena podataka između sustava REGOS i sustava Porezne uprave i to, kako za testni period, tako i za produkcijski rad. U izvještajnom razdoblju obavljeno je testiranje sa podacima iz pretprodukcije, dakle s podacima obveznika koji su se odazvali na testiranje.

Istovremeno se radilo i na novim programima za obradu podataka s JOPPD obrazaca po novim pravilima. Dizajniranje programskih rješenja za povezivanje podataka iz obrasca i sredstava za I. i II. stup, programiranje i testiranje programa obavljani su do kraja prosinca 2013. godine kako bi Informacijski sustav REGOS-a bio u produkcijskom radu s prvim danom 2014. godine kako je i planirano.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 59/70

Izveštajni sustav REGOS-a, zbog promjene pravila iskazivanja podataka, morao se razviti na drugačiji način tako da je podatke zaprimljene na jednom obrascu i po pravilu „isplaćeno na dan“ trebalo prilagoditi i obraditi na način da prikazuju podatke „obračunano za mjesec“. Osnovno izvješćivanje iz sustava obrasca JOPPD, koje treba prikazivati podatke po pravilu što je zaprimljeno u određenom periodu, stavljeno je u funkciju do kraja izvještajnog razdoblja, a drugi dio izvješća u funkciju će se stavljati sukcesivno po završetku izrade svakog pojedinog rješenja.

VII.2. Poslovi na izradi besplatne aplikacije za formiranje obrasca JOPPD

REGOS je do sada na svojim internetskim stranicama, u okviru programske podrške obveznicima podnošenja podataka putem Obrasca R-Sm, omogućio besplatnu aplikaciju za formiranje i kontrolu obrasca R-Sm. U kontekstu uvođenja novog obrasca JOPPD od 01.01.2014. godine, veliki broj obveznika kontaktirao je REGOS putem maila i pozivnog centra o dostupnosti besplatne aplikacije za izradu i kontrolu obrasca JOPPD, jer svi obveznici nisu bili u istoj mogućnosti da financiraju izradu programskog rješenja za formiranje obrasca. Kako bi zadržali isti pristup i nivo kvalitete spomenute usluge prema obveznicima, REGOS je izradio besplatnu aplikaciju za izradu i kontrolu obrasca JOPPD, koji počinje funkcionirati s 01.01.2014. godine. Osnovni preduvjet za izradu navedene aplikacije je bila suradnja REGOS-a s Poreznom upravom u dijelu preuzimanja kontrola koje su morale biti iste kao i na ulazu e-Porezna. Aplikacija je zajedno sa korisničkim uputama dostupna na web stranicama REGOS-a, a obveznici i šira javnost su o svemu bili pravovremeno obaviješteni kako bi se prilagodili novom sustavu prikupljanja podataka.

VII.3. Poslovi vezani uz izdavanje dokumenata iz Registra u elektroničkom obliku

U okviru razvoja e-poslovanja, u siječnju 2013. godine, REGOS je implementirao sustav koji je omogućio osiguranicima i drugim osobama da u elektroničkom obliku dobivaju Izvadak iz Registra s podacima koji se za njih vode u Registru. Temeljem postavljenog upita osiguranici mogu dobiti i druge dokumente kao što su:

- Duplikat prijave u obvezni mirovinski fond,
- Potvrda o članstvu u obveznom mirovinskom fondu,
- Potvrda o vlasništvu udjela,
- Obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu člana fonda.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 60/70

Implementacijom ovoga projekta postigla se jednakost svih osiguranika i drugih osoba u pogledu dostupnosti i brzine izdavanja dokumenata, neovisno o članstvu u I. ili II. mirovinskom stupu te neovisno o lokaciji na kojoj se nalazi osiguranik ili druga osoba. Elektronički dokumenti dostupni su korisnicima u roku od nekoliko sekundi. Svi osiguranici i druge osobe u istom su položaju, svi koriste isti način identifikacije koji osigurava tajnost i zaštitu osobnih podataka. Ova usluga REGOS-a je nenaplatna za krajnjeg korisnika. U sljedećoj fazi provedena je automatizacija na način da se iz pojedinih dijelova procesa izbacio ljudski rad, tj. da se automatizmom izrađuju dokumenti iz IS REGOS-a.

Nakon automatizacije REGOS je nastavio sa nadogradnjom postojećeg sustava te je 26. srpnja 2013. godine završena i druga faza elektroničkog javnog servisa, uspostavom prvog elektroničkog korisničkog pretnca u Republici Hrvatskoj pod nazivom „Moj sandučić“ kojim osiguranici mogu pristupiti putem online e-usluge REGOS-a na www.regos.hr. Putem usluge „Moj sandučić“ REGOS je temeljem propisa učinio dostupnim obavijesti o službenom rasporedu za osiguranike koji nisu sami odabrali obvezni mirovinski fond. Razvojem svojih elektroničkih usluga REGOS je postao lider servisa javne uprave u Republici Hrvatskoj.

VII.4. Aktivnosti REGOS-a na projektu e-Građani

Odlukom Vlade Republike Hrvatske u 2013. godini pokrenut je Projekt e-Građani koji će omogućiti pristup javnim informacijama i informacijama o javnim uslugama na jednom mjestu, siguran pristup osobnim podacima i elektroničku komunikaciju građana i javnog sektora. Projekt će se ostvarivati kroz tri glavne sastavnice koje će predstavljati zajedničku infrastrukturu javnog sektora i to:

- sustav središnjeg državnog portala,
- nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) i
- sustav osobnog korisničkog pretnca (OKP).

Cilj projekta je omogućiti građanima da na Internetu s javnim sektorom komuniciraju na jednom mjestu putem portala koji će objediniti informacije o radu Vlade RH i ministarstava, informacije o javnim uslugama te omogućiti sigurni pristup elektroničkim uslugama korištenjem elektroničkog identiteta posredstvom jedne ili više prihvatljivih vjerodajnica za elektroničku identifikaciju (npr. korisničko ime/zaporka, token, digitalni certifikat i sl.).

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 61/70

Na zahtjev Ministarstva uprave za dostavom informacija o spremnosti uključivanja u projekt, REGOS je potvrdio spremnost za uključivanje u projekt u inicijalnoj fazi kao:

- izdavatelj vjerodajnica,
- pružatelj e-usluga i
- pošiljatelj e-poruka.

Tom prilikom REGOS je izvijestio Ministarstvo uprave da na NIAS možemo povezati dvije postojeće usluge i to:

- uvid u stanje osobnog računa i zaprimanje upita za dobivanje e-dokumenta i njegova isporuka na željenu e-mail adresu,
- te da je REGOS u mogućnosti slati u osobni korisnički pretinac e-poruku (obavijest) krajnjem korisniku.

Dana 11. studenoga 2013. godine predstavnici Ministarstva uprave i FINA-e obavili su audit i dali REGOS-u pozitivno mišljenje za postojeći sustav izdavanja vjerodajnica koji će se uklopiti u sustav e-gradanin.

Vezano za prilagodbu postojećeg REGOS-ovog elektroničkog sustava za isporuku dokumenata u sustav NIAS, REGOS je napravio sve pripremne radnje i spreman je za integraciju. REGOS je pokrenuo registraciju za pošiljatelja poruka u osobni korisnički pretinac. Sve aktivnosti na projektu obavljene su uz suradnju sa Ministarstvom uprave i ostalim dionicima projekta (FINA, APIS). Za ovaj projekt u 2013. godini nisu bila potrebna nikakva financijska sredstva.

VII.5. Aktivnosti vezane uz integraciju sustava EESSI i sustava ERIPP uspostavom koordinacijske sabirnice

Ulaskom Republike Hrvatske u punopravno članstvo EU, hrvatski građani su aktivno uključeni u slobodno kretanje radnika i osoba na teritoriju EU, što je jedno od temeljnih prava europskih građana i ključni instrument razvoja europskog tržišta rada. Ostvarivanja prava i razmjena podataka u sustavu socijalne sigurnosti radnika zahtijeva razmjenu velikog broja informacija o osiguranicima, pružanje novih elektroničkih servisa prema osiguranicima u Republici Hrvatskoj i višu razinu elektroničke razmjene podatka sa zemljama članicama EU te suradnju brojnih institucija u sustavu socijalne sigurnosti.

Sadašnji način razmjene informacija u sustavu socijalne sigurnosti odvija se na klasičan administrativni način uz angažman velikog broja službenika iz različitih institucija. Pri tome se koristi veliki broj različitih obrazaca u papirnom obliku koji se ručno popunjavaju što dovodi do nečitkih, netočnih ili nepotpunih podataka nužnih za ostvarivanje prava. Takav način razmjene

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 62/70

podataka se u praksi pokazao neadekvatan, jer je skup, spor, zahtjeva veliku količinu ljudskog rada te ne osigurava jednoobraznost i automatizirani sustav kontrola.

Ostvarivanje prava i razmjena podataka u sustavu socijalne sigurnosti i socijalne zaštite zahtijeva administrativnu suradnju i usklađenost između različitih institucija u Republici Hrvatskoj.

Zato je REGOS izradio prijedlog sustava elektroničke razmjene podataka (ERIPP) koji podrazumijeva zamjenu postojećih obrazaca u papirnom obliku elektroničkim dokumentima te smanjenje i na kraju eliminiranje obrazaca na šalterima, odnosno dostave obrazaca poštom, uz istovremeno maksimiziranje sigurnosti i zaštite osobnih podataka.

Kao kritična točka uspostave modernijeg sustava razmjene informacija u sustavu socijalne sigurnosti pokazala se koordinacija između nacionalnih institucija te nepostojanje standardiziranog sustava razmjene podataka i komunikacije. Kako bi se navedena problematika riješila, REGOS je inicirao prema MRMS-u realizaciju sustava elektroničke razmjene, integriranja podataka i portala u sustavu socijalne sigurnosti na jednom mjestu (sustav ERIPP).

Sustav ERIPP predstavlja integraciju sustava koordinacijske sabirnice (Enterprise Service Bus – ESB), sustava portala socijalne sigurnosti (moja socijalna sigurnost) i sustava skladištenja podataka i poslovne inteligencije (Data Warehouse/Business Intelligence) koji bi bili implementirani u jednu zajedničku cjelinu i on otvara put za potpunu elektroničku razmjenu podataka između institucija u sustavu socijalne sigurnosti i omogućava građanima uvid u osobne podatke putem interneta.

REGOS će uz punu implementaciju Pristupne točke (AP) povezati institucije na razini sustava socijalne sigurnosti Republike Hrvatske i povezati ih sa institucijama socijalne sigurnosti u EU. Tako će se na konzistentan način u europsku razmjenu podataka o socijalnoj sigurnosti uključiti institucije sustava socijalne sigurnosti u RH.

Korisnici sustava EESSI.HR su hrvatske institucije koje sudjeluju u razmjeni podataka u sustavu socijalne sigurnosti Republike Hrvatske, a koje imaju obvezu razmjenjivati podatke sa institucijama u sustavu socijalne sigurnosti EU putem EESSI.HR sustava na razini EU. U ovom trenutku četiri institucije imaju ulogu korisnika sustava s ciljem razmjene podataka sa EU, a to su HZMO, HZZO, HZZ i REGOS.

S obzirom da sustav EESSI ne dopušta razmjenu podataka na nacionalnoj razini, potrebno je uspostaviti adekvatni sustav koji to omogućuje. Stoga treba razlikovati korištenje koordinacijske

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 63/70

sabirnice za potrebe EESSI sustava i razmjene na razini EU od razmjena za potrebe redovitog rada institucija u sustavu socijalne sigurnosti u Republici Hrvatskoj.

Budući je firma CROZ kao član zajednice ponuditelja za potrebe REGOS-a obavljala poslove vezano za uspostavu elektroničke razmjene podataka o socijalnim osiguranjima između institucija Republike Hrvatske i EU – usluge systemske integracije i uvođenja u rad tehničkog rješenja pristupne točke sustava EESSI.HR, predstavnici REGOS-a i CROZ-a izrazili su namjeru za izradu prijedloga projekta integracije sustava EESSI i sustava ERIPP. U tom smislu u 2013. godini potpisan je Ugovor o povjerljivosti bez financijskih obveza za bilo koju ugovornu stranu te je izrađen prijedlog projekta.

Cilj prijedloga projekta integracije sustava EESSI i sustava ERIPP je da se uspostavom koordinacijske sabirnice (Enterprise Service Bus – ESB) omogući elektronička razmjena podataka i na nacionalnoj razini. Koordinacijska sabirnica bi trebala omogućiti bilo kojoj instituciji spojenoj na nacionalnu mrežu HITRONET da razmjenjuje bilo koji dozvoljeni tip podataka sa svim institucijama koje su spojene na nju. Svi podaci o institucijama i procesi definirali bi se na jednom mjestu.

Predstavnici REGOS-a i CROZ-a su utvrdili da prijedlog idejnog projekta treba biti relevantan, izvediv i organiziran sukladno strateškim smjernicama Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva uprave te pozitivnim propisima koji reguliraju to područje.

S obzirom da je REGOS sukladno odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (Narodne novine, br. 54/2013) određen kao pristupna točka za elektroničku razmjenu podataka između nadležnih ustanova država članica u sustavu socijalne sigurnosti (EU Access Point) te nadležna ustanova za pripremu, uspostavljanje i održavanje sustava elektroničke razmjene podataka u sustavu socijalne sigurnosti, korištenjem postojećeg iskustva i znanja u REGOS-u na ovaj način bio bi uspostavljen kvalitetan sustav za isporuku i razmjenu podataka, kako na nacionalnom nivou, tako i na nivou EU.

VII.6. Poslovi vezani za financiranje projekata u okviru Transition Facilites

Vezano za predloženi sustav ERIPP, a u sklopu aktivnosti u vezi dobivanja financijskih sredstava iz „Prijelaznog instrumenta“ (Transition facilities), REGOS-u su odobrena dva prijavljena projekta i to:

- Projekt uspostave koordinacijske sabirnice (Enterprise Service Bus – ESB),
- Projekt uspostave portala Moja socijalna sigurnost (My social security) za osiguranike koji bi obuhvaćao sve elemente sustava socijalne sigurnosti.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014 br. stranice 64/70
---	---	---

U projektu „Prijelaznog instrumenta“ uz REGOS sudjeluje i HZMO te MRMS koji je kao resorno ministarstvo ujedno i koordinator cijelog Prijelaznog instrumenta.

Tijekom 2013. godine izrađen je Model rada te je popunjen identifikacijski list sa svim potrebnim parametrima za svaki projekt. Na temelju toga, od strane EU komisije odobrena su sredstva za naprijed navedene projekte.

Također je napravljen i popunjen obrazac za izradu prvih nacрта natječajne dokumentacije za povlačenje sredstava u sklopu Prijelaznog instrumenta. Obrazac je popunjen na hrvatskom jeziku te je u skladu s tim REGOS preveo svoje dosadašnje materijale sa engleskog na hrvatski jezik. Na temelju popunjenog obrasca od strane REGOS-a sa svim traženim parametrima, izrađena je zajednička natječajna dokumentacija od strane MRMS-a na temelju koje će se javljati ponuđači za izvođenje projekata.

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje (SAFU) je izradila dodatne financijske uvjete koji će biti sastavni dio natječajne dokumentacije.

VII.7. Nacionalna kontakt točka u okviru Odluke H5 Administrativne komisije

NCP je nacionalna kontakt točka u borbi protiv pogrešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti. Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti (AC) je 18. ožujka 2010. godine donijela odluku H5 o suradnji zemalja članica EU u borbi protiv pogrešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti.

U svrhu ispravne implementacije Uredbe (EC) 883/2004 i Uredbe (EC) 987/2009, tijela i ustanove država članica su obvezne surađivati u borbi protiv prijevara i grešaka.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je imenovalo predstavnike REGOS-a kao nacionalnu točku za kontakt (NCP) Republike Hrvatske koja surađuje s ostalim NCP-ovima.

Europska komisija je sufinancirala projekt H5NCP, čiji je cilj bio unaprijediti suradnju između NCP-ova. U izvještajnom razdoblju, predstavnik REGOS-a je sudjelovao u projektu čiji je osnovni cilj bio pokretanje aktivnosti mreže NCP-ova kroz uspostavu elektroničke platforme i izradu smjernica za rad NCP-ova. Uspostavljena je platforma, a izrađene smjernice su odobrene od strane Administrativne komisije. Projekt je završio u prosincu 2013.

Za uspješnost NCP-a neophodna je suradnja svih ustanova i tijela koje na bilo koji način sudjeluju u procesima u kojima je moguća pojava grešaka i prijevara u sustavu socijalne

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014 br. stranice 65/70
---	---	---

sigurnosti. Za sustavan rad na prevenciji i suzbijanju prijevara i grešaka u sustavu socijalne sigurnosti, potreban je pristup svim podacima u sustavu socijalne sigurnosti na osnovu kojih se mogu obaviti analize radi realizacije postavljenih ciljeva.

S obzirom na zajednički osnovni pravni okvir (Uredbe 883/04 i 987/09) i činjenicu da u obje aktivnosti (EESSI i suradnja u pitanjima prijevara i grešaka u sustavu socijalne sigurnosti) sudjeluju ista tijela i ustanove, REGOS-u su dodijeljene obje funkcije.

Predstavnici REGOS-a aktivno će sudjelovati i u narednom razdoblju u provođenju svih aktivnosti iz Odluke H5.

VII.8. Aktivnosti vezane za zakonodavni okvir

Kako bi se sve promjene u poslovnom sustavu REGOS-a implementirale, tijekom izvještajnog razdoblja predstavnici REGOS-a sudjelovali su u radnim skupinama na izradi novih zakona kojima se uređuje djelokrug rada REGOS-a i to:

VII.8.1. Zakon o REGOS-u

Zakonom o REGOS-u definira se djelokrug REGOS-a, uređuju se pitanja vezana uz temeljnu nadležnost REGOS-a u okviru novouređenog jedinstvenog sustava objedinjenog prikupljanja podataka, poslovi, ovlasti, vođenje registra i evidencija, korištenje podataka iz registra i evidencija, izvješćivanje, financiranje te se propisuju prekršajne odredbe. Ovim Zakonom REGOS postaje ovlašteno javnopravno tijelo za poslove povezivanja obračunanih doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja s pripadajućim uplatama.

Zakonom se propisuje ovlast REGOS-a za provođenje rasporeda nepovezanih uplata doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja po osiguranicima u slučaju kada je obveznik prestao postojati i nema pravnog slijednika, a uplate su starije od 5 godina.

Značajno je istaknuti da je ovim zakonom REGOS ovlašten, temeljem provedene kontrole uplate doprinosa, bez pristanka obveznika obračunavanja i/ili plaćanja, putem svojih internetskih stranica, objaviti popis obveznika koji imaju nepovezane uplate doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja te pokrenuti prekršajni postupak, ako u zakonskom roku obveznik ne poduzme radnje temeljem kojih REGOS može provesti povezivanje uplata doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 66/70

VII.8.2. **Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima**

Kako bi se uočena potreba za objedinjavanjem prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima operacionalizirala, a što u konačnici treba rezultirati kvalitativnim iskorakom i racionalizacijom troškova za državu i poslodavce, odnosno obveznike podnošenja podataka, donesen je Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima (Narodne novine, br. 157/2013).

Nositelji prikupljanja, obrade i dostavljanja podataka na temelju ovoga Zakona su Ministarstvo financija, Porezna uprava i REGOS, a prikupljanje se provodi putem jedinstvenog obrasca "Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja", koji je zajednički obrazac Ministarstva financija, Porezne uprave i REGOS-a (dalje u tekstu: Obrazac JOPPD). Obrazac JOPPD zamjenjuje pet obrazaca Ministarstva financija, Porezne uprave i to: Obrazac ID, Obrazac IDD, Obrazac IDD-1, Obrazac IP, Obrazac ID-1 te postojeći obrazac REGOS-a: Specifikacija po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja - Obrazac R-Sm.

Prikupljanjem podataka putem jedinstvenog obrasca JOPPD postojeći sustav prikupljanja i obrade podataka se pojednostavljuje. Promjena bi u ukupnosti, uzevši u obzir sve institucije koje se koriste prikupljenim podacima u svom djelokrugu poslovanja, trebala rezultirati povećanjem kvalitete podataka i smanjenjem mogućnosti pogrešaka u podacima.

VII.8.3. **Zakon o obveznim mirovinskim fondovima**

Prijedlogom novog Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, kao najznačajnija promjena planira se uvođenje kategorija fonda koje će se razlikovati po rizičnosti ulaganja, uz postavljanje ograničenja u članstvu prema dobi osiguranika. Sve informacije koje je REGOS obavezan temeljem odredbi ovoga propisa davati članovima OMF-ova, REGOS će učiniti dostupnim u elektroničkom obliku. Na ovaj način namjera je REGOS-a kvalitetu svojih usluga podići na jednu novu i višu razinu, kako obveznim mirovinskim fondovima koji REGOS-u plaćaju naknadu za vođenje jedinstvenog računovodstva, tako i osiguranicima. Stupanje na snagu Zakona planirano je početkom 2014. godine.

VII.8.4. **Zakon o dobrovoljnim mirovinskim fondovima**

Prema prijedlogu novoga Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima planira se proširiti uloga REGOS-a i na vođenje evidencija za potrebe dobrovoljnih mirovinskih društava, odnosno članova dobrovoljnih mirovinskih fondova, što je REGOS predvidio kao mogućnost u Prijedlogu

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 67/70

Zakona o REGOS-u. Ovdje se ne radi o novim ovlaštenjima REGOS-a, nego o primjeni postojećih ovlasti koje proizlaze iz postojećih zakona. Stupanje na snagu Zakona planirano je početkom 2014. godine.

VII.9. Aktivnosti u vezi sudjelovanja u radnim skupinama/projektima

Osim na izmjenama i dopunama zakonodavnog okvira kojim je propisan djelokrug rada iz nadležnosti REGOS-a, predstavnici REGOS-a sudjelovali su tijekom 2013. godine na raznim radnim skupinama/projektima od kojih je značajno istaknuti sljedeće:

- Međuresorna radna skupina za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti,
- Upravljački odbor projekta „Usluge HZZ-a klijentima“: Unaprjeđenje cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i ICT podrška,
- Radna skupina za izradu Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti,
- Strateško planiranje,
- Projekt e-Građani,
- Radna grupa u vezi projekta JOPPD obrasca,
- Projekt H5NCP

Sudjelovanjem u navedenim radnim skupinama/projektima, predstavnici REGOS-a značajno su doprinijeli razvoju i učinkovitosti poslovnog sustava REGOS-a i sustava socijalne sigurnosti, kako u Republici Hrvatskoj, tako i na nivou Europske unije.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014 br. stranice 68/70
---	---	---

VIII. POPIS TABLICA

Tablica 1. Struktura radnika REGOS-a po dobi i spolu	15
Tablica 2. Struktura radnika REGOS-a po stručnoj spremi i spolu.....	15
Tablica 3. Popis sjednica Upravnog vijeća s najvažnijim točkama dnevnog reda.....	17
Tablica 4. Broj novih članova po OMF-ovima prema načinu prijavljivanja u 2013. godini.....	19
Tablica 5. Promjena članstva između OMF-ova u 2013. godini	20
Tablica 6. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja	22
Tablica 7. Uplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2013. godini	26
Tablica 8. Povezivanje uplata po mjesecima u 2013. godini.....	27
Tablica 9. Saldo privremenog računa po mjesecima u 2013. godini.....	28
Tablica 10. Struktura stavaka na privremenom računu za uplate izvršene tijekom 2013. godine na 31.12.2013. godine	29
Tablica 11. Smanjenje knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu iz prethodnih razdoblja u 2013. godini.....	31
Tablica 12. Prosljeđivanje doprinosa II. stupa u OMF-ove po mjesecima	32
Tablica 13. Broj preuzetih slogova tijekom 2013. godine prema OMD-u i vrstama sloga ...	34
Tablica 14. Distribucija iznosa knjiženog doprinosa po OMF-ovima u prosincu 2013. godine.....	35
Tablica 15. Osobni računi na dan 31.12.2013. godine prema OMF-u, statusu, stanju imovine i promjenama broja obračunskih jedinica u posljednjem tromjesečju 2013. godine.....	36
Tablica 16. Izdani elektronički dokumenti po vrstama u 2013. godini	41
Tablica 17. Izdane potvrde iz Registra u papirnom obliku i naplata upravne pristojbe po mjesecima u 2013. godini	42
Tablica 18. Podaci o drugom dohotku za koji se plaćaju doprinosi u 2013. godini	45
Tablica 19. Broj povezanih Obrazaca R-Sm za drugi dohodak s uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku dostavljenih HZMO-u	46

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014
		br. stranice 69/70

Tablica 20. Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2013. godini.....49

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. godinu	revizija 1-06/2014 br. stranice 70/70
---	--	---

IX. POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Dobna i spolna struktura članova OMF-ova na dan 31.12.2013. godine.....	18
Grafikon 2. Prosljeđenost doprinosa II. stupa na dan 31.12.2013. godine.....	33
Grafikon 3. Usporedni prikaz izdanih e-izvadaka i potvrda u papirnom obliku.....	42
Grafikon 4. Broj poziva u pozivnom centru po mjesecima u 2013. godini	48
Grafikon 5. Statistički pokazatelji o posjećenosti WEB stranice REGOS-a	53
Grafikon 6. Korištenje aplikacije „Moj osobni račun“ po mjesecima u 2013. godini	54

Broj: 353-14-23486/001

U Zagrebu, 08. kolovoza 2014.

RAVNATELJICA

Nada Merkaš

Nada Merkaš



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marko Kristof